

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ТАМБОВСТАТ)

Руководителю

Интернациональный проезд, д.14, г. Тамбов, 392036
Тел: (4752) 72-07-45, факс: (4752) 72-33-28
<https://68.rosstat.gov.ru>; E-mail: 68@rosstat.gov.ru

16.10.2023 № ДИ-Т70-02-10/1260-ДР

О представлении первичных статистических данных
по форме №57-т за октябрь 2023 г.

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области доводит до Вашего сведения, что Приказом Росстата от 31.07.2023г. № 360 утверждена форма федерального статистического наблюдения № 57-Т «Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям за октябрь 2023 года».

Первичные статистические данные предоставляют юридические лица (без субъектов малого предпринимательства), осуществляющие все виды экономической деятельности кроме финансовой и страховой деятельности; государственного управления и обеспечения военной безопасности; социального обеспечения; предоставления прочих видов услуг; деятельности домашних хозяйств как работодателей; недифференцированной деятельности частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления; деятельности экстерриториальных организаций и органов.

При составлении отчета следует руководствоваться указаниями по заполнению формы № 57-Т, приведенными на бланке. В обязательном порядке должны быть заполнены оба раздела формы федерального статистического наблюдения. Первый раздел заполняется на всех работников организаций. При этом следует учесть:

таблица 1 ф. № 57-Т		ф. № П-4 за октябрь
стр.1 гр.1	=	стр. 1 гр.2
стр.1 гр.2	=	стр. 1 гр.8

В таблице № 2 по строке 04 показывается численность работников списочного состава (без внешних совместителей), **полностью** отработавших **октябрь** 2023 года и которым была начислена заработная плата.

Численность работников, подлежащих обследованию во II разделе, составляет от 8 до 64 человек и зависит от числа работников, полностью отработавших октябрь. Для определения конкретных работников, подлежащих отбору и обследованию в разделе II, организации необходимо самостоятельно произвести действия по схеме, указанной в пункте 8 «Указаний по заполнению формы». Следует обязательно включить во II раздел **все представленные категории персонала** (руководители, специалисты, другие служащие, рабочие) из таблицы 2 «Справочно» (стр. 05-08).

При распределении работников по категориям персонала следует руководствоваться Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, (далее - ОКПДТР), введенным в действие постановлением Госстандарта России от 26.12.94г. № 367 с последующими изменениями и дополнениями. В графе 3 раздела II проставляется пятизначный код профессии (должности) по ОКПДТР.

Следует учесть, что должности, содержащие слова: заместитель, вице-, главный, ведущий, старший, младший, первый, второй и т.п. (при условии отсутствия полного наименования должности, профессии в ОКПДТР), кодируются теми же кодами, что и **соответствующие основные должности**. Профессии рабочих, содержащие в своем наименовании слова: старший, помощник и др. кодируются теми же кодами, что и основные профессии.

Фонд начисленной зарплаты в I разделе заполняется в **тыс. рублей с одним десятичным знаком**, во II разделе – в **рублях в целых числах**.

В **графе 7** раздела II показывается «тарифный заработок», который включает в себя следующие регулярные выплаты: заработную плату по тарифным ставкам, сдельным расценкам, а также доплаты и надбавки к тарифным ставкам за профессиональное мастерство, классность, выслугу лет, сложность, напряженность, за особые условия труда и др. (согласно п.13 Указаний по заполнению формы).

В **графе 9** «другие выплаты» показываются все остальные выплаты, не выделенные в графах 9 и 10: премии и надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, регулярные премии по итогам работы за месяц, за квартал (одна треть); оплата сверхурочной работы, доплаты за работу в выходные и праздничные дни; дополнительные выплаты работникам бюджетных организаций за оказание платных услуг и др. (п.15 Указаний).

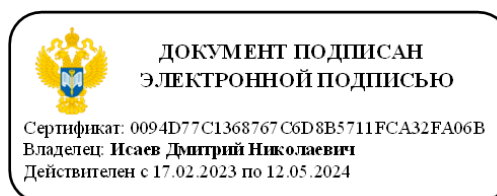
Электронная версия бланка формы № 57-Т, справочник ОКПДТР «Пособие для кодирования профессий рабочих и должностей служащих» и **xml - шаблон** размещены на сайте Росстата <https://rosstat.gov.ru> в разделе «Главная/ Респондентам/ Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Альбом форм федерального статистического наблюдения/ Поиск по формам/ 2023/57-Т или код формы по ОКУД 0606007.

Срок представления отчета по форме № 57-Т - **с 1 по 30 ноября** т.г.

Отчет передается в электронном виде с использованием средств электронной подписи через оператора связи или через систему Web-сбора. Консультации по техническим вопросам по телефону 8(4752) 72-26-04.

Напоминаем, непредоставление первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет административную ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заместитель руководителя



Д.Н. Исаев