



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ТАМБОВСТАТ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

заседания коллегии

от 31.07.2018 г.

№ 3

О результатах деятельности
Тамбовстата во II квартале 2018 года и
задачах на III квартал 2018 г.

Заслушав и обсудив информацию начальника финансово-экономического отдела О.Г. Даниловой, заместителя начальника отдела сводных статистических работ, финансов, региональных счетов и балансов Е.Г. Мещеряковой, начальника административного отдела А.А. Юмашева коллегия отмечает следующее:

Общая сумма средств, перечисленных в доход федерального бюджета за 2017 год составила 2 820 203,55 рублей, при плановом задании Тамбовстата в размере 2 304 700 рублей.

Плановое задание по поступлениям в местный бюджет выполнено на 100 процентов.

Лимит бюджетных обязательств на 2017 год составил 106 723 130,80 рублей, обязательств финансовых годов, следующих за текущим годом (18-20 гг.) – 92 638 900 рублей.

Лимит бюджетных обязательств на оплату труда и обеспечение исполнения функций госоргана составил 84314900 рублей.

Предельная численность государственных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной службы составил на 01.01.2018 г. 179 единиц. ФОТ в сумме 58574100 исполнен полностью.

Балансовая стоимость основных средств на 01.07.2018 года уменьшилась по сравнению с данными на 01.01.2018 года на 2 792 175,51 рублей и составила 87302235,1 рублей.

Главная задача, стоящая перед финансово-экономической службой Тамбовстата – организация работы по передаче функций по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности, а также по начислению и перечислению оплаты труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ в федеральное казначейство с 1 января 2019 года.

С 1 апреля 2018 года представительства Тамбовстата в Токаревском, Знаменском, Староюрьевском районах и городе Котовске прекратили свою деятельность, а с 1 сентября т.г. ожидается закрытие еще 6 представительств в Гавриловском, Бондарском, Пичаевском, Ржаксинском, Мучкапском и Уметском районах.

В этой связи в работе отраслевых отделов возникли определенные трудности: это, увеличение нагрузки на специалистов при проведении единовременных статистических наблюдений, со сбором отчетности от предприятий малого бизнеса, индивидуальных предпринимателей и с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, вызванных ростом телефонных разговоров по выяснению возникающих вопросов; рост работы по оповещению респондентов в городах и районах области, отправке бланочной и инструктивной корреспонденции, по полноте сбора статистической отчетности, по достоверности представленной информации.

По форме 1-ИП (автогруз) во II квартале 2018 г. по сравнению с I кварталом 2018 г. увеличилась нагрузка на специалистов отдела по статистике торговли и услуг – на 8,1%; посчитать на сколько увеличилась или уменьшилась нагрузка на специалистов отдела статистики цен, сельского хозяйства и окружающей природной среды по годовым формам: 1-фермер, 2-фермер, 3-фермер проблематично, т.к. фермеры укрупняются; создаются новые; регистрируются в одном районе, а осуществляют хозяйственную деятельность в другом. Снизилась вероятность своевременной обратной связи с данной категорией респондентов.

На сбор отчетности от крупных и средних предприятий области оптимизация представительств почти не повлияла.

Наряду с ростом нагрузки на специалистов большинство начальников отраслевых отделов констатируют рост почтовых расходов и расходов на услуги связи.

Необходимо предусмотреть альтернативные пути сбора статотчетности, здесь не обойтись без помощи органов местного самоуправления.

Вместе с тем по данным опроса специалистов представительств Тамбовстата в городах и районах, куда перешли функции ликвидированных, также отмечается значительное увеличение объема работ, а так же трудности по осуществлению деятельности самих органов статистики на дополнительной территории.

Это связано с территориальной отдаленностью районов, временной ограниченностью расписания общественного транспорта, отсутствием полноценного рабочего места, отсутствием перечня телефонов организаций и ИП, преодолением значительной территории без общественного транспорта в поисках ИП.

А для проведения достоверного статистического обследования необходим выезд специалистов с возможным проживанием на несколько дней или наличие служебного транспорта. Что в условиях ограниченного финансирования не реально.

Одним из вариантов предлагается организовать сбор отчетности на бумажных носителях в администрациях городов и районов или в районных управлениях сельского хозяйства; установить ящики сбора, которые в определенные сроки будут забираться специалистами Тамбовстата или водителями. Или организовать выезд специалистов Тамбовстата или специалистов представительств Тамбовстата ближайших районов в заранее определенные сроки до мест сбора отчетности.

Специалистами административного отдела разработан подробный план-график мероприятий на август-октябрь 2018 г. по подготовке Тамбовстата к работе в осенне-зимний период 2018-2019 гг.

В целях реализации основных направлений деятельности Тамбовстата в третьем квартале 2018 году **коллегия постановляет:**

1. Начальникам отраслевых отделов:

1.1. проработать вопрос о фактическом выполнении возложенных обязанностей теми специалистами Тамбовстата, которым были переданы полномочия по работе с хозяйствующими субъектами, отчитывающимися на бумажном носителе и осуществляющими свою деятельность в городах и районах, где представительства Тамбовстата закрыты или планируются к закрытию;

Срок – в течение года.

1.2. совместно с отделом сводных статистических работ, финансов, региональных счетов и балансов (Е.Г. Мещерякова), административным отделом (А.А. Юмашев) проработать вопрос с органами местного самоуправления об оказании содействия в организации пунктов сбора статотчетности на бумажных носителях в тех городах и районах, где представительства Тамбовстата ликвидированы или планируются к ликвидации;

Срок – август 2018 г.

1.3. специалистам отраслевых отделов, принимающим статистическую отчетность в электронном виде, завершить документооборот, отправив протоколы (квитанции) по всем поступившим через ЕМП электронным отчетам;

Срок – до 20 августа 2018 г.

1.4. совместно со службой Статрегистра и общероссийских классификаторов (Е.А. Боярская) активизировать работу по формированию и своевременному анализу каталогов статистических форм и при необходимости оперативному направлению замечаний в Росстат;

Срок – в течение года.

1.5. специалистам при работе с каталогами обращать внимание, что согласно приказу Росстата от 25 июля 2018 г. № 455 «Об утверждении порядка автоматизированного формирования перечня форм федерального статистического наблюдения для респондентов, в отношении которых проводятся федеральные статистические наблюдения», изменения в каталоге, имеющем статус «итоговый», допускаются только в части включения объектов;

Срок – в течение года.

1.6. организовать сбор «Табеля учета использования рабочего времени» 2 раза в месяц: 16 и 30 числа.

Срок – в течение года.

2. Административному отделу (А.А. Юмашеву):

2.1. обеспечить проведение работ по подготовке Тамбовстата к осенне-зимнему периоду 2018-2019 гг. в соответствии с план-графиком;

Срок – в течение квартала.

2.2. провести инструктаж со специалистами Тамбовстата по энергосбережению;

Срок – до конца III квартала т.г.

2.3. внести в план подготовки к осенне-зимнему периоду утепление отдельных помещений Тамбовстата (корпус А, каб. 303, каб. 409).

Срок – август 2018 г.

3. Финансово-экономическому отделу (О.Г. Данилова) провести подготовительные мероприятия к передаче полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности, а также по начислению и перечислению оплаты труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ в Федеральное казначейство.

Срок – до 1 января 2019 г.

4. Отделу информационных технологий (Г.И. Федорова) осуществить подготовительные работы по переходу на Централизованный единый модуль приема электронной отчетности от специализированных операторов связи (ЦЕМПОС).

Срок – до 20 августа 2018 г.

5. Отделу сводных статистических работ, финансов, региональных счетов и балансов (Е.Г. Мещеряковой) в течение 10 дней довести постановление до заместителей руководителя Тамбовстата и начальников отраслевых отделов Тамбовстата.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя и заместителей руководителя Тамбовстата по курируемым направлениям.

Руководитель Тамбовстата

В.А. Рукин