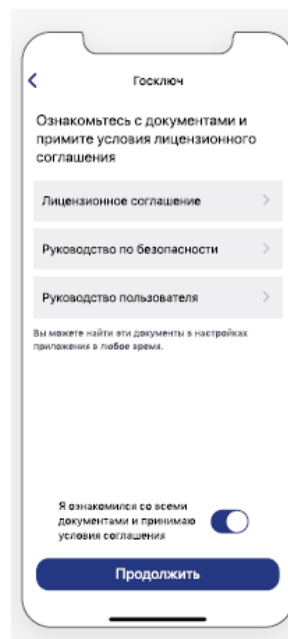
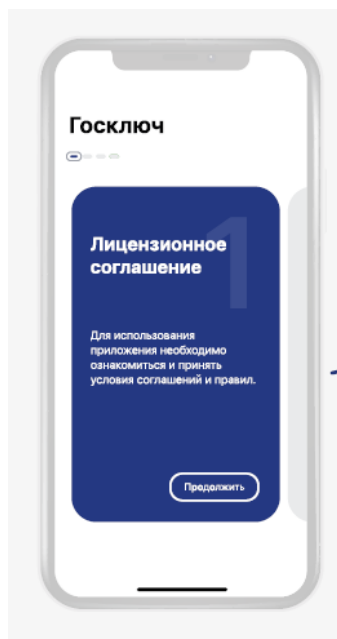


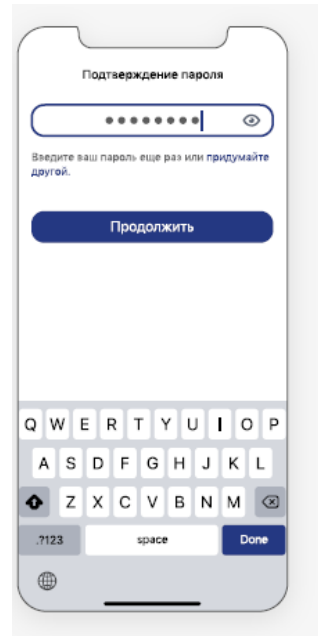
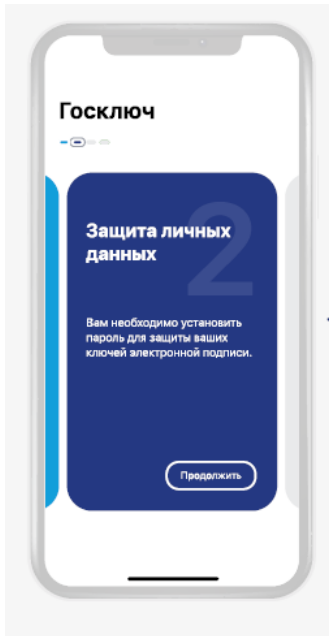
Инструкция по предоставлению отчёта с использованием мобильного приложения «Госключ»

ПОДГОТОВКА

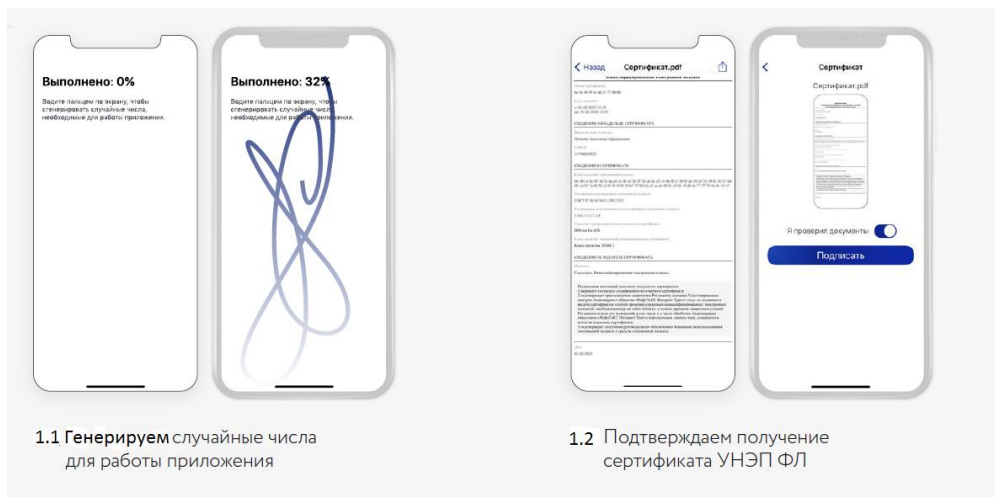
1. Зарегистрироваться в личном кабинете (далее – ЛК) системы сбора отчетности (<https://websbor.rosstat.gov.ru/online/respondent-registration-request>).
2. Иметь подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг.
3. Скачать приложение «Госключ», из магазина приложений на свой смартфон или планшет.



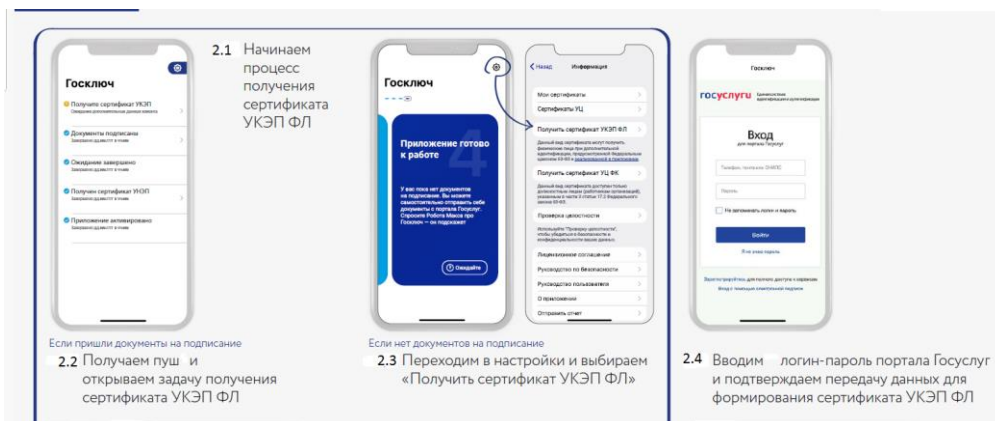
4. При установке принять лицензионное соглашение и установить пароль



5. Водить по экрану до получения индикатора 100%

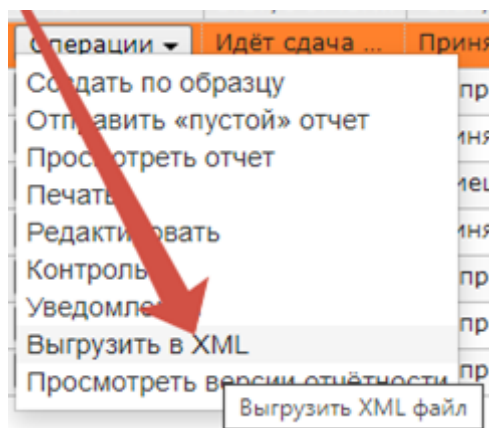


6. Старт получения сертификата ЭП ФЛ

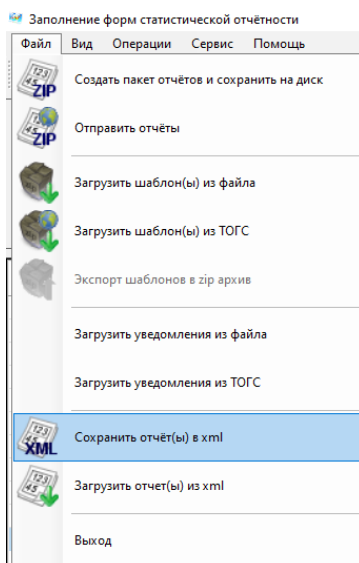


СОЗДАНИЕ, ПОДПИСАНИЕ И ОТПРАВКА ОТЧЕТА

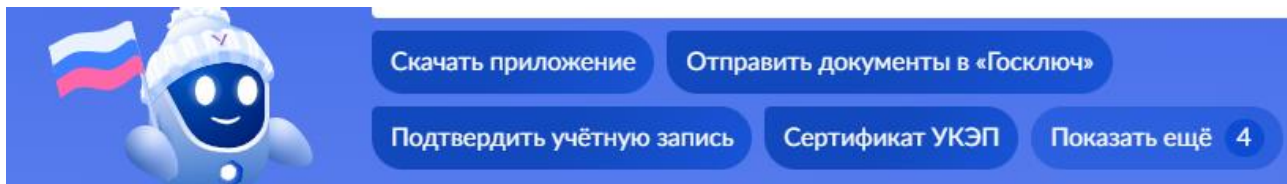
1. Выполнить вход в личный кабинет респондента системы сбора отчетности.
2. Заполнить и сохранить отчёт по форме за соответствующий отчетный период. Для заполнения и сохранения отчёта можно использовать ЛК или программу «Заполнение форм статистической отчетности» (off-line – модуль).
3. Запустить проверку контролей сохранённого отчета и устранить все соответствующие нарушения контролей (при их наличии), после чего повторно сохранить отчёт.
4. Выгрузить XML-файл сохранённого отчета на свой персональный компьютер:
 - ЛК системы



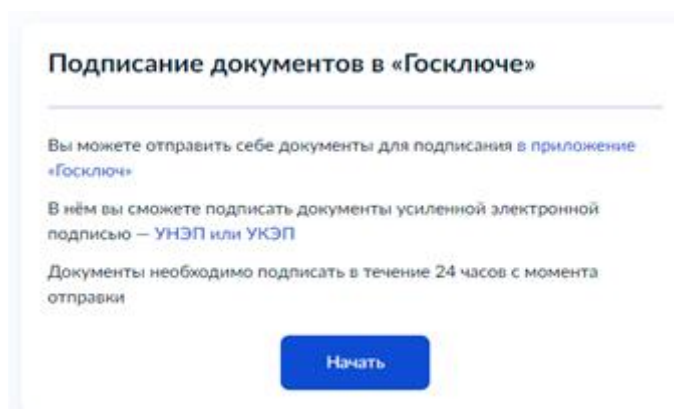
- В программе «Заполнение форм статистической отчетности» (off-line – модуль)



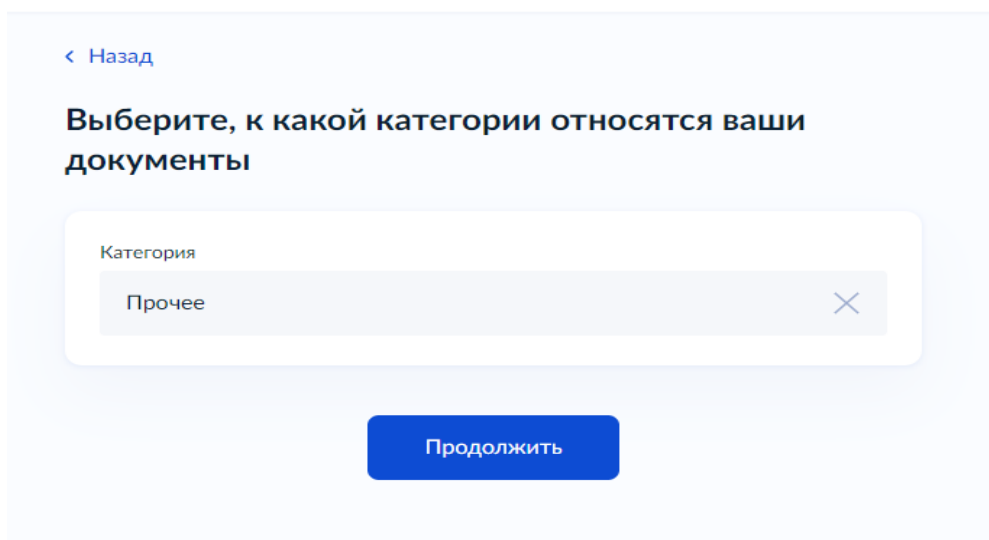
5. Войти на портал Госуслуг.
6. В поисковую строку портала ввести слово «Госключ» и выбрать вариант «Отправить документы в «Госключ»»



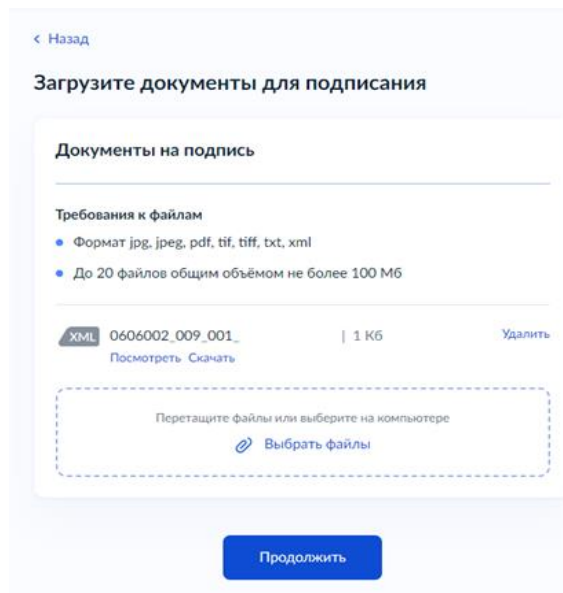
7. Следовать меню сервиса подписания.



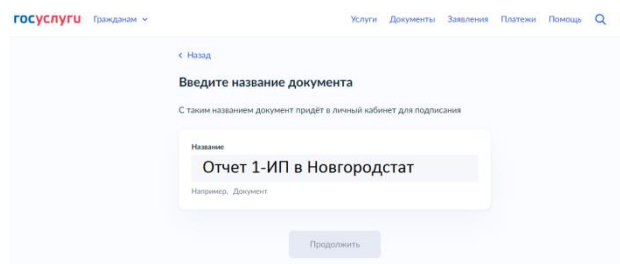
8. Выбрать категорию «Прочее»



9. Загрузить отчёт в формате XML

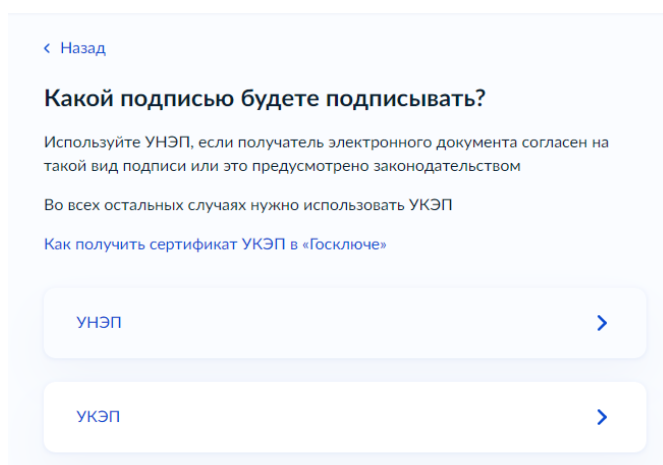


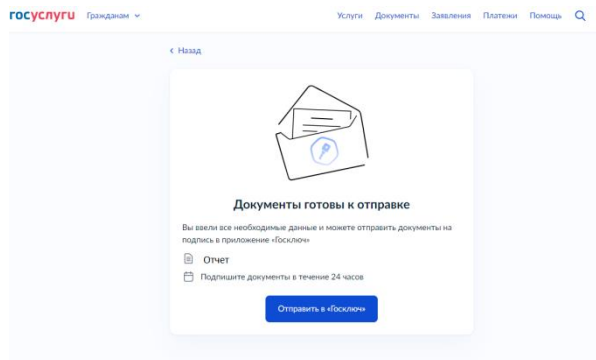
10. Ввести условное название документа, например



11. Выбрать тип подписи:

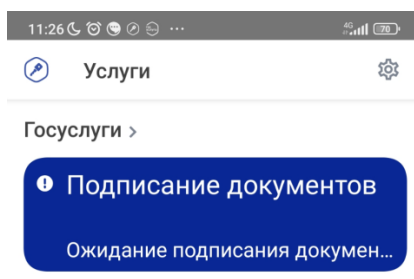
- УНЭП (Усиленная неквалифицированная электронная подпись)
- УКЭП (Усиленная квалифицированная электронная подпись) – потребуется действующий загранпаспорт и телефон с функцией NFC





12. Отправить документ в приложение «Госключ»

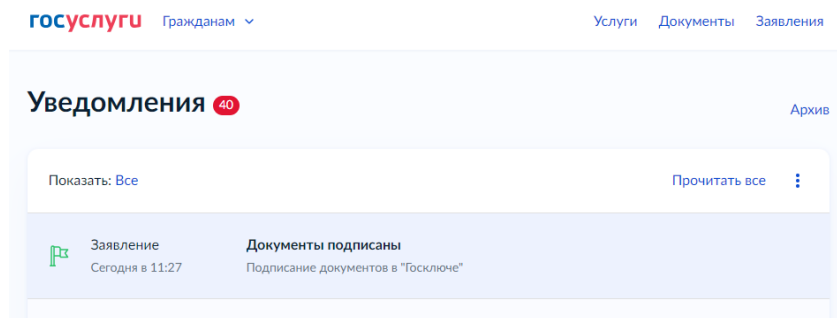
13. Запустить приложение «Госключ»



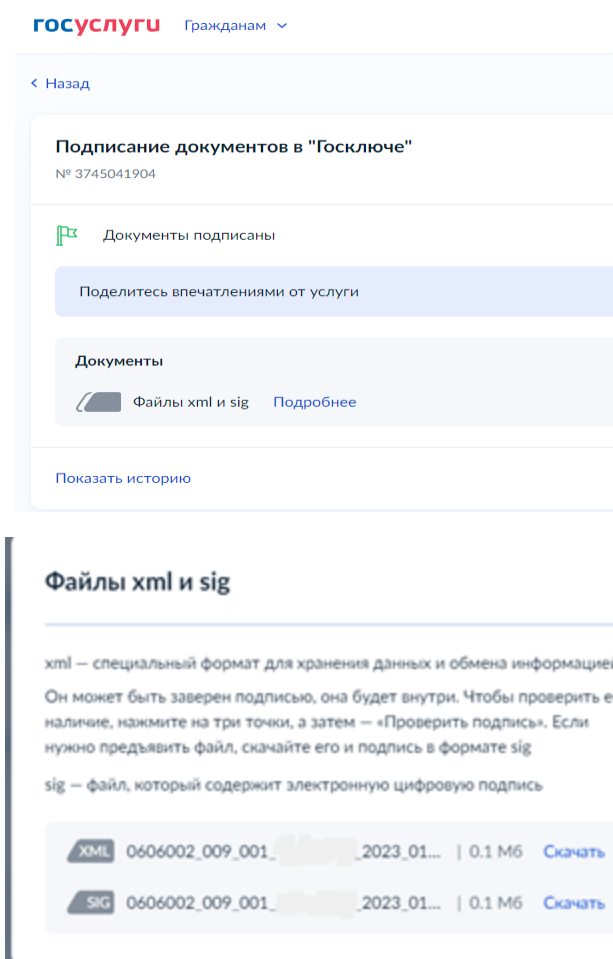
14. Выбрать согласие с правилами УНЭП ФЛ и подписать документ



15. После подписания отчет уходит на портал Госуслуг в раздел Уведомления

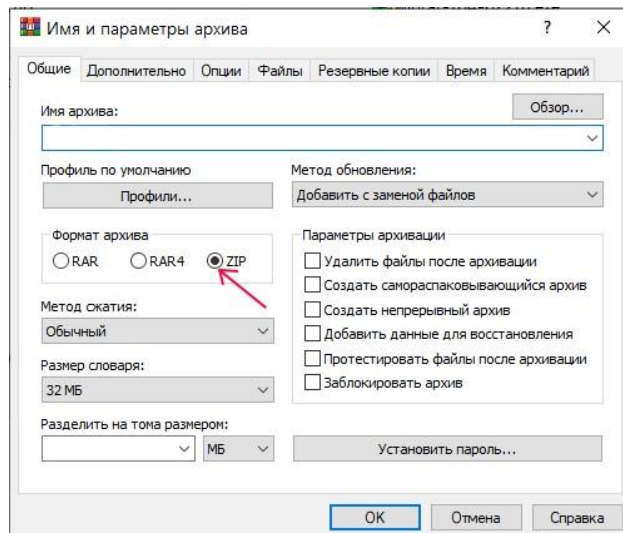


16. Нажать «Подробнее»

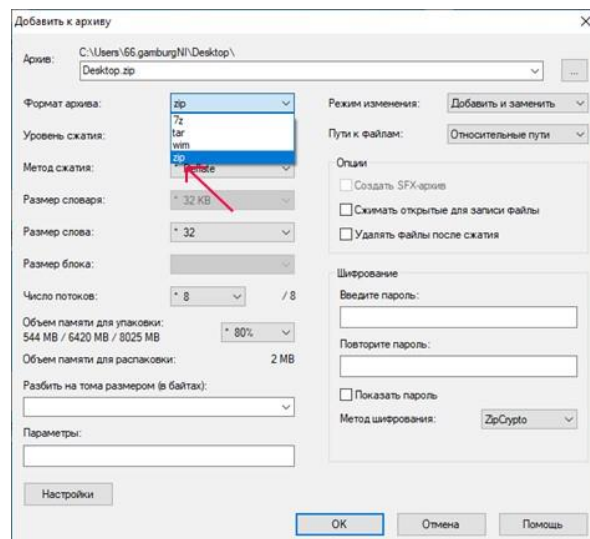


17. Скачать оба файла, заархивировать их в zip файл. В архиваторах требуется выбрать: «Формат архива» - «zip».

- Если установлен архиватор WinRAR



- Если установлен архиватор «7zip»



18. Загрузить заархивированные файлы через ЛК системы сбора отчетности. Одновременно можно загружать только один zip-архив, а в одном архиве должен быть только один файл с отчетом (.xml) и один файл с электронной подписью (.sig) указанного отчета.

