

# **ОСНОВНЫЕ МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПЕРЕПИСИ 2016 ГОДА**

## **I. Введение**

Основополагающим нормативным правовым документом для проведения сельскохозяйственной переписи является Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи» (с изменениями и дополнениями).

Федеральным законом определено, что Всероссийская сельскохозяйственная перепись проводится с периодичностью не реже одного раза в десять лет. Последняя Всероссийская сельскохозяйственная перепись была проведена в 2006 году.

Всероссийская сельскохозяйственная перепись – сплошное федеральное статистическое наблюдение, предусматривающее сбор установленных настоящим Федеральным законом сведений об объектах сельскохозяйственной переписи по состоянию на определённую дату и периодически проводимое на всей территории Российской Федерации в соответствии с официальной статистической методологией в целях формирования официальной статистической информации.

Всероссийская сельскохозяйственная перепись, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2013 г. № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года», проводится с 1 июля по 15 августа 2016 года, а на отдаленных и труднодоступных территориях, транспортное сообщение с которыми в установленный период проведения переписи будет затруднено, – с 15 сентября по 15 ноября 2016 года.

В 2012 г., в целях отработки программно-методологических вопросов проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, была проведена пробная сельскохозяйственная перепись в Лискинском муниципальном районе Воронежской области и Семикаракорском районе Ростовской области.

Основные методологические и организационные положения содержат информацию о целях Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года и сроках ее проведения, нормативной правовой базе переписи, программе переписи, объектах переписи и формировании списков по ним, способах и методах сбора сведений от различных категорий объектов, полномочиях, выполняемых на федеральном, территориальном, районном и полевом уровнях по вопросам организации переписи, об уровнях автоматизации подготовки и проведения переписи, обработки данных и подведения итогов переписи, материально-техническом обеспечении переписи и ее финансировании, мероприятиях информационно-разъяснительной работы с целевыми аудиториями и др.

## **II. Цели Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**

Целями Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года являются:

1. формирование официальной статистической информации о состоянии и структуре сельского хозяйства, наличии и использовании его ресурсного потенциала;
2. получение детальных характеристик субъектов сельскохозяйственной деятельности;
3. формирование официальной статистической информации по муниципальным образованиям;
4. актуализация генеральных совокупностей сельскохозяйственных производителей для организации выборочных обследований в межпереписной период;
5. расширение информационной базы для международных сопоставлений.

Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года позволит получить официальную статистическую информацию, необходимую для разработки прогноза развития сельского хозяйства, мер

экономического воздействия на повышение эффективности сельскохозяйственного производства, а также для оценки продовольственной безопасности Российской Федерации.

### **III. Дата и срок проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2013 г. № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года» установлен срок проведения переписи – с 1 июля по 15 августа 2016 года.

На отдаленных и труднодоступных территориях, транспортное сообщение с которыми в период проведения переписи будет затруднено, перепись проводится с 15 сентября по 15 ноября 2016 года.

При этом сведения о посевных площадях указываются в переписных листах под урожай 2016 года, сведения, характеризующие земельные ресурсы, численность работников, поголовье сельскохозяйственных животных, площади многолетних насаждений, производственную инфраструктуру, технические средства - по состоянию на 1 июля 2016 года. На отдаленных и труднодоступных территориях, в которых перепись будет проводиться с 15 сентября по 15 ноября 2016 г., сведения по наличию поголовья сельскохозяйственных животных в переписных листах указываются по состоянию на 1 сентября 2016 г., все остальные показатели – в порядке, указанном выше.

Перечень отдаленных и труднодоступных территорий Российской Федерации и сроки проведения в них переписи разрабатываются территориальными органами Росстата по согласованию с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления и утверждается Росстатом (приказ Росстата от 16 июля 2015 г. № 322 (зарегистрирован Минюстом России 7 августа 2015 г., № 38409) с изменениями, утвержденными приказами Росстата от 4 сентября 2015 г. № 406, от 30 октября 2015 г. № 511, от 11 декабря 2015 г. № 629, от 16 февраля 2016 г. № 64).

Организация переписи объектов Всероссийской сельскохозяйственной переписи, доступ к которым ограничен, проводится в соответствии с Планом-графиком взаимодействия Росстата и федеральных органов исполнительной

власти по реализации пунктов 26 и 7 постановления Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2013 г. № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года», утвержденным 29 апреля 2014 г. руководством Росстата.

#### **IV. Нормативная правовая база Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**

Всероссийская сельскохозяйственная перепись 2016 года проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

**Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ « О Всероссийской сельскохозяйственной переписи» (с изменениями и дополнениями).**

Федеральный закон «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи» (далее – Закон) регулирует отношения, возникающие между юридическими лицами, физическими лицами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам организации и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи, опубликования ее итогов.

Закон устанавливает:

1. принципы проведения переписи, объекты переписи;
2. полномочия Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по подготовке и проведению переписи
3. сведения об объектах переписи (физических и юридических лицах);
4. вопросы обеспечения конфиденциальности предоставленных сведений и ответственности должностных лиц за их несанкционированное использование.

Закон регламентирует основные принципы организации сельскохозяйственной переписи, периодичность проведения переписи, а также порядок сбора сведений об объектах сельскохозяйственной переписи и подведения итогов.

Закон определяет источники финансирования расходов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной переписи, подведением и опубликованием ее итогов, хранением переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи.

**Федеральный закон от 1 декабря 2014 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи»** устанавливает следующие изменения и дополнения в закон от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ:

1. уточнение понятийного аппарата к терминологии Закона;
2. осуществление органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению сельскохозяйственной переписи в части обеспечения помещениями, пригодными для обучения и работы привлекаемых лиц, хранения документации, а также предоставления охраны, транспортных средств и услуг связи;
3. уточнение порядка финансирования расходов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации на осуществление ими переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению переписи за счет субвенций из федерального бюджета, контроля за их целевым использованием;
4. проведение, в период между сельскохозяйственными переписями, сельскохозяйственной микропереписи (выборочное федеральное статистическое наблюдение в отношении отдельных объектов сельскохозяйственной переписи на основе выборки не менее тридцати процентов объектов сельскохозяйственной переписи);
5. дополнение перечня сведений показателями о состоянии социальной, инженерной, транспортной инфраструктур сельских поселений (начиная с 1 января 2017 г.).

**Постановление Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2013 г. № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года».**

Постановлением:

1. установлены дата и срок проведения переписи;
2. Росстат определен ответственным за подготовку и проведение переписи, ее финансовое и методологическое обеспечение, утверждение форм переписных листов и иных документов переписи, обеспечение режима

защиты и соблюдение правил обработки конфиденциальной информации, обработку сведений об объектах переписи, подведение итогов, их опубликование и хранение, а также обеспечение сохранности переписных листов и иных документов переписи;

3. даны необходимые поручения заинтересованным федеральным органам исполнительной власти и рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления;

4. определены сроки подведения предварительных итогов переписи – IV квартал 2017 г., окончательных итогов переписи и их официального опубликования – IV квартал 2018 г.;

5. рекомендовано органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления образовать до 1 июля 2015 г. комиссии по проведению переписи в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях; оказывать содействие территориальным органам Федеральной службы государственной статистики в привлечении граждан Российской Федерации, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, к сбору сведений об объектах переписи; не осуществлять в 2016 году преобразования административно-территориальных и муниципальных образований, а также переименования географических объектов.

**Постановление Правительства Российской Федерации от 20 марта 2006 г. № 152 «Об утверждении Правил подведения итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи».**

Постановлением утверждены Правила подведения итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи.

**Постановление Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2016 г. № 59 «О внесении изменений в Правила подведения итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи».**

Постановление утвердило изменения, которые внесены в вышеуказанные Правила.

**Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июля 2015 г. № 763 «О предоставлении субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению**

**Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года»,** которым утверждены:

- правила предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года;

- методика расчета нормативов для определения общего размера субвенций из федерального бюджета на осуществление полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации изданы приказы Росстата:

- от 6 августа 2015 г. № 363 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25 июля 2015 г. № 763 «О предоставлении субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года», которым даны поручения управлениям центрального аппарата Росстата и территориальным органам Росстата и сроки их исполнения;

- от 26 августа 2015 г. № 391 «О мерах по реализации Правил предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2015 г. № 763» (зарегистрирован Минюстом России 17 сентября 2015 г., № 38095), которым определены форма заявки о перечислении субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, переданных органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, и форма отчёта об осуществлении полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, сроки предоставления указанных документов, а также Порядок предоставления отчёта об осуществлении полномочий Российской Федерации

Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года;

- от 28 августа 2015г. № 396 «Об утверждении нормативов для определения общего размера субвенций, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года» (зарегистрирован Минюстом России 17 сентября 2015 г., № 38906).

Нормативная правовая база переписи включает в себя также нормативные правовые акты органов власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по вопросам проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 г., нормативные акты Росстата, а также федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, определенных Правительством Российской Федерации ответственными за проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи.

#### **V. Программа Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**

Программа Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 г. разрабатывалась в соответствии с Программой Всемирной сельскохозяйственной переписи ФАО ООН, а также с учетом опыта проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2006 г. и пробной сельскохозяйственной переписи 2012 года.

Согласно рекомендациям ФАО ООН при разработке программы переписи был использован модульный подход, при котором программой предусматривается сбор ограниченного круга данных, необходимых для проведения международного сопоставления по ключевым показателям.

В соответствии с этим, программа Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 г. содержит следующие характеристики сельскохозяйственных производителей:

- а) Виды экономической деятельности.
- б) Трудовые ресурсы и их демографические характеристики.
- в) Земельные ресурсы и их использование (размеры общей земельной площади, структура и использование сельскохозяйственных угодий, в т.ч. мелиорированных).



- г) Площади сельскохозяйственных культур и многолетних насаждений (посевные площади сельскохозяйственных культур по видам, в т.ч. засеянные элитными семенами, площади многолетних насаждений по видам, площади теплиц и парников, внесение органических и минеральных удобрений).
- д) поголовье сельскохозяйственных животных (поголовье по видам, в т.ч. племенных животных).
- е) Реализация сельскохозяйственной продукции (доля реализованной продукции от общего объема производства).
- ж) Производственная инфраструктура, технические средства и технологии:

наличие сельскохозяйственной техники и производственных построек;

обеспеченность объектами инфраструктуры (подключение к сетям электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, газоснабжения и др.);

применение современных технологий (капельная система орошения, система индивидуального кормления скота, возобновляемые источники энергоснабжения и др.);

- з) Условия ведения хозяйственной деятельности (получение кредитных средств и цели их использования, получение субсидий (дотаций)).

Показатели, включенные в программу переписи, размещены в формах переписных листов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

## **VI. Объекты Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**

В соответствии с Федеральным законом «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи» объектами сельскохозяйственной переписи определены юридические и физические лица, которые являются собственниками, пользователями, владельцами или арендаторами земельных участков, предназначенных или используемых для производства сельскохозяйственной продукции, либо имеют сельскохозяйственных животных.

Сельскохозяйственные животные - используемые для производства животноводческой и иной сельскохозяйственной продукции скот, ценные пушные звери, кролики, птица, пчелы (статья 1 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи»).

Переписи, в соответствии с законодательством Российской Федерации, подлежат следующие категории производителей сельскохозяйственной продукции:

- а) сельскохозяйственные организации (организации, не относящиеся к субъектам малого предпринимательства, и малые предприятия, включая микропредприятия);
- б) крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели;
- в) личные подсобные и другие индивидуальные хозяйства граждан;
- г) садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан.

При проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 г. рекомендуется под сельскохозяйственными организациями понимать хозяйственные товарищества, общества с ограниченной или дополнительной ответственностью, закрытые и открытые акционерные общества, производственные кооперативы, родовые общины, унитарные предприятия, подсобные сельскохозяйственные предприятия несельскохозяйственных организаций.

К малым сельскохозяйственным предприятиям (включая микропредприятия) отнесены юридические лица – коммерческие организации, внесенные в единый государственный реестр юридических лиц и соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Крестьянское (фермерское) хозяйство** – объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих предпринимательскую, производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии (статья 1 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»).

**Индивидуальный предприниматель** – гражданин (физическое лицо), занимающийся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента его государственной регистрации в соответствии со статьей 23 Гражданского кодекса Российской Федерации и заявивший в Свидетельстве о государственной регистрации виды деятельности, отнесенные согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) к сельскому хозяйству.

**Личное подсобное хозяйство** – форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции, осуществляемой личным трудом гражданина и членов его семьи в целях удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном или приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства. Землепользование хозяйств может состоять из приусадебных и полевых участков (статьи 2, 4 Федерального закона от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»).

К личным подсобным и другим индивидуальным хозяйствам граждан относятся граждане, имеющие земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, земельные участки (садовые, огороднические, дачные и другие), не входящие в объединения, или имеющие сельскохозяйственных животных.

**Садоводческое, огородническое, дачное некоммерческое объединение граждан** - некоммерческая организация, учрежденная гражданами на добровольных началах для содействия ее членам в решении общих социально - хозяйственных задач ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства (статья 1 Федерального закона от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»).

## **VII. Составление списков объектов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**

Основой формирования генеральной совокупности статистических единиц (объектов), подлежащих переписи, являются **списки объектов сельскохозяйственной переписи**, которые составляются в соответствии с **Порядком составления списков объектов Всероссийской**

сельскохозяйственной переписи 2016 года, утвержденным приказом Росстата от 30 сентября 2014 г. № 589.

В соответствии с Порядком будут сформированы **8 списков**:

1. Сельскохозяйственные организации, кроме микропредприятий.
2. Микропредприятия.
3. Крестьянские (фермерские) хозяйства.
4. Индивидуальные предприниматели.
5. Подсобные сельскохозяйственные предприятия несельскохозяйственных организаций<sup>1</sup>.
6. Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан.
7. Граждане, имеющие земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства<sup>2</sup>, другие земельные участки, не входящие в объединения, или имеющие сельскохозяйственных животных в сельских поселениях.
8. Граждане, имеющие земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства<sup>2</sup>, другие земельные участки, не входящие в объединения, или имеющие сельскохозяйственных животных в городских округах, городских поселениях.

Составление списков осуществляется с использованием подсистемы формирования списков объектов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года (ПК ФСО ВСХП) автоматизированной системы обработки данных (АС ВСХП – 2016).

---

<sup>1</sup> В список включаются хозяйства, имеющие посевные площади сельскохозяйственных культур не менее 50 гектаров и/или не менее 10 голов крупного рогатого скота, или не менее 5 голов коров, или не менее 20 голов свиней, или не менее 15 голов овец или коз, или не менее 100 голов птицы, или не менее 10 голов лошадей.

<sup>2</sup> В списки включаются граждане, имеющие участки для индивидуального жилищного строительства с площадью 4 и более соток и занимающиеся сельскохозяйственным производством.

## **VIII. Виды форм переписных листов для сбора сведений об объектах Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**

Для сбора сведений об объектах переписи будут применяться следующие формы переписных листов, а также вкладыши в переписные листы и приложения к переписным листам (утверждены приказом Росстата от 5 февраля 2016 г. № 48):

1. «Переписной лист сельскохозяйственных организаций (кроме микропредприятий)» - форма № 1;

2. «Вкладыш в переписной лист сельскохозяйственных организаций (кроме микропредприятий)» - вкладыш в форму № 1;

3. «Переписной лист микропредприятий, подсобных сельскохозяйственных предприятий несельскохозяйственных организаций» – форма № 1-М;

4. «Вкладыш в переписной лист микропредприятий, подсобных сельскохозяйственных предприятий несельскохозяйственных организаций» - вкладыш в форму № 1-М;

5. «Переписной лист крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей» - форма № 2;

6. «Вкладыш в переписной лист крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей» - вкладыш в форму № 2;

7. «Переписной лист личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан» - форма № 3;

8. «Переписной лист садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан» - форма № 4;

9. «Приложение к переписному листу садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан» - форма № 4-ПР (включены показатели, характеризующие сельскохозяйственную деятельность членов некоммерческих объединений);

10. «Обложка для переписных листов» - форма № 5 (включает справочники для заполнения переписных листов).

**Переписной лист** – документ установленного образца, который содержит сведения об объектах, подлежащих сельскохозяйственной переписи, и применяемый для сбора сведений об объектах

сельскохозяйственной переписи и их обработки (статья 1 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи»).

Перечень сведений о юридических и физических лицах – объектах сельскохозяйственной переписи, сбор которых осуществляется при ее проведении, определен в Федеральном законе от 21 июля 2005 г. N 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи».

**Вкладыши** к формам переписных листов разработаны в целях получения итогов в разрезе муниципальных образований для объектов переписи (сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей), расположенных на территории двух и более муниципальных образований.

Формы переписных листов №№ 1, 1-М, 2 включают 8 разделов, форма № 3 – 9 разделов, форма № 4 – 2 раздела, форма № 4-ПР – 3 раздела с соответствующими показателями, включенными в программу Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

Разъяснения по внесению сведений в формы переписных листов приведены в Указаниях по заполнению форм переписных листов по категориям объектов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года (утверждены приказом Росстата от 5 февраля 2016 г. № 48).

Заполнение переписных листов по объектам переписи проводится по следующим формам:

Наименование категории объектов переписи	№ списка	№ формы переписного листа
1	2	3
Сельскохозяйственные организации, кроме микропредприятий	№ 1	№ 1, вкладыш в ф. № 1
Микропредприятия	№2	№ 1-М, вкладыш в ф. № 1-М
Крестьянские (фермерские) хозяйства	№ 3	№ 2, вкладыш в ф. № 2

Индивидуальные предприниматели	№ 4	№ 2, вкладыш в ф. № 2
Подсобные сельскохозяйственные предприятия несельскохозяйственных организаций	№ 5	№ 1-М
Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан члены-владельцы участков, входящих в садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения	№ 6	№ 4 № 4-ПР
Граждане, имеющие земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, другие земельные участки, не входящие в объединения, или имеющие сельскохозяйственных животных, в сельских поселениях	№ 7	№ 3
Граждане, имеющие земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, другие земельные участки, не входящие в объединения, или имеющие сельскохозяйственных животных, в городских округах, городских поселениях	№ 8	№ 3

### **IX. Проведение переписного районирования в муниципальных образованиях субъектов Российской Федерации**

В целях обеспечения полноты охвата объектов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 г. в муниципальных образованиях субъектов Российской Федерации проводится работа по переписному районированию.

В рамках Всероссийской сельскохозяйственной переписи под

**переписным районированием** рекомендуется понимать деление территории каждого муниципального образования на **счетные, инструкторские, регистраторские участки**, по результатам которого определяется потребность в лицах, осуществляющих сбор сведений об объектах Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

При переписном районировании все объекты переписи, имеющиеся на территории городского округа, сельского (городского) поселения, сбор сведений по которым осуществляется путем опроса респондентов переписчиками, должны быть включены в соответствующие **счетные участки**.

Счетные участки объединяются в **инструкторские участки**, инструкторские участки – в **районные участки**.

**Под регистраторскими участками** рекомендуется понимать деление территории городского округа, городского поселения, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, на которой регистраторы осуществляют работу по уточнению сведений об объектах переписи в ходе подготовки к проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

Работа по проведению переписного районирования осуществляется в соответствии с Указаниями по проведению переписного районирования в муниципальных образованиях субъектов Российской Федерации (утверждены приказом Росстата от 29 мая 2015 г. № 245).

Переписное районирование проводится на основе:

1. средних норм нагрузки для лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи;
2. числа объектов переписи различных категорий сельскохозяйственных производителей;
3. схематических планов.

В целом по Российской Федерации определены следующие средние нормы нагрузки для лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи:

**на инструкторов - 6 счетных участков;**



**на переписчиков:**

460 объектов для личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей за период переписи или 322 объекта в отдаленных и труднодоступных территориях;

644 объекта (участка) для садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан за период переписи или 552 объекта в отдаленных и труднодоступных территориях.

**на регистраторов:**

630 объектов для личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан в городских округах, городских поселениях за период работы,

2800 объектов (участков) для садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан за период работы.

Средние нормы нагрузки на лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, приведены в приложении № 1.

Количество счетных, инструкторских, регистраторских участков определяется следующим образом:

1. количество счетных участков равно частному от деления (с округлением до целого числа) числа объектов переписи соответствующих категорий хозяйств на среднюю норму нагрузки на переписчика за период переписи;

2. количество инструкторских участков равно частному от деления (с округлением до целого числа) количества счетных участков на среднюю норму нагрузки на инструктора за период переписи;

3. количество регистраторских участков равно частному от деления (с округлением до целого числа) числа объектов переписи соответствующей категории хозяйств на среднюю норму нагрузки на регистратора за период работы.

Формирование счетных и инструкторских участков по муниципальному району (городскому округу), расчет численности лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи, проводится с использованием подсистемы «Переписное районирование» программного комплекса по формированию списков объектов Всероссийской

сельскохозяйственной переписи 2016 г. (ПК ФСО ВСХП) автоматизированной системы обработки данных (АС ВСХП-2016).

Результаты переписного районирования оформляются в виде отчета по каждому муниципальному району (городскому округу) субъекта Российской Федерации и передаются в территориальный орган Росстата для подготовки сводного отчета по субъекту Российской Федерации.

На основе сводного отчета по субъекту Российской Федерации определяется потребность в лицах, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи, планируется их обучение, определяется территориальное размещение инструкторских участков, составляются графики использования транспортных средств для доставки переписного и статистического инструментария в помещения инструкторских участков, а также лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи, в период проведения опросов, предварительных и контрольных обходов.

На основе сводных отчетов по субъектам Российской Федерации Росстат формирует сводные данные по Российской Федерации и утверждает Организационный план проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2015 г. № 669).

#### **Х. Способы и методы сбора сведений об объектах Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**

Многоукладное сельское хозяйство России, представленное множеством видов производителей, обуславливает дифференцированный подход в использовании различных способов и методов сбора сведений.

Сбор сведений (за исключением сельскохозяйственных организаций) проводится переписчиками при обходе мест проживания респондентов и (или) мест осуществления ими производства сельскохозяйственной продукции, либо в специально предоставляемых помещениях.

Сбор сведений об объектах переписи осуществляется путем заполнения переписных листов в форме машиночитаемых документов на бумажных носителях (далее – МЧД) или в форме электронных документов.

**Опрашиваемым лицом (респондентом)** при проведении сельскохозяйственной переписи является глава крестьянского (фермерского)

хозяйства, индивидуальный предприниматель или уполномоченный ими представитель; физическое лицо (собственник, пользователь, владелец или арендатор земельного участка, выделенного для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества, дачного хозяйства, для индивидуального жилищного строительства, либо имеющее сельскохозяйственных животных).

#### **Способы сбора сведений об объектах переписи:**

1. по сельскохозяйственным организациям – путем самозаполнения переписных листов респондентами с использованием форм МЧД или в электронном виде через систему web-сбора Росстата;
2. по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям – путем опроса респондентов переписчиками с использованием форм МЧД или представление сведений респондентами в электронном виде через систему web-сбора Росстата;
3. по личным подсобным и другим индивидуальным хозяйствам граждан в сельских и городских поселениях, городских округах – путем опроса респондентов переписчиками с использованием планшетных компьютеров или форм МЧД;
4. по некоммерческим объединениям граждан – путем опроса респондентов переписчиками с использованием форм МЧД.

#### **Методы сбора сведений об объектах переписи:**

1. метод сплошного статистического наблюдения применяется для:
  - 1.1. сельскохозяйственных организаций,
  - 1.2. крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей,
  - 1.3. садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан,
  - 1.4. личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан в сельских поселениях,
  - 1.5. личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан в городских округах, городских поселениях с числом хозяйств менее 500;
2. метод выборочного статистического наблюдения применяется для:

- 2.1. членов-владельцев участков, входящих в садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан,
- 2.2. личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан в городских округах, городских поселениях с числом хозяйств 500 и более.

Методология проведения выборочного статистического наблюдения за сельскохозяйственной деятельностью отдельных категорий объектов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 г. приведена в:

а) Методических указаниях по проведению выборочного статистического обследования сельскохозяйственной деятельности садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в рамках Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года (утверждены приказом Росстата от 23 марта 2015 г. № 115 с изменениями, утвержденными приказом Росстата от 25 мая 2015 г. № 327);

б) Методических указаниях по проведению выборочного статистического обследования личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан в городских округах и городских поселениях в рамках Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года (утверждены приказом Росстата от 23 марта 2015 г. № 115 с изменениями, утвержденными приказом Росстата от 25 мая 2015 г. № 327).

## **XI. Основные этапы подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, подведения итогов и их опубликования**

Основные этапы	Мероприятия
<b>Нормативное правовое обеспечение</b>	
10 апреля 2013 г.	издание постановления Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2013 г. № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года»
1 декабря 2014 г.	принятие федерального закона «О внесении изменений в федеральный закон от 21 июля 2005 г. №108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи» от 1 декабря 2014 г. № 411-ФЗ
25 июля 2015 г.	издание постановления Правительства Российской Федерации от 25 июля 2015 г. № 763 «О предоставлении субвенций из федерального бюджета

Основные этапы	Мероприятия
	бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года»
<b>Методологическое обеспечение</b>	
март – май 2015 г.	утверждение методологических документов, форм переписных листов, указаний по их заполнению и статистического инструментария
ноябрь 2015 г.	разработка и утверждение порядка организации обучения лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи
февраль 2016 г.	разработка и утверждение программы итогов переписи по Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям
апрель 2015 г. декабрь 2015 г.	разработка экономического описания автоматизированной обработки данных переписи: территориальный уровень федеральный уровень
декабрь 2015 г.	разработка методологических рекомендаций и алгоритмов сопоставления данных переписи с данными форм федерального статистического наблюдения
IV квартал 2016 г. IV квартал 2017 г.	разработка программы публикации итогов переписи: предварительные окончательные
<b>Организационное, финансовое и материально - техническое обеспечение</b>	
до 1 сентября 2015 г. до 1 октября 2015 г. до 31 декабря 2015 г.	составление списков объектов переписи: по личным подсобным хозяйствам в городских округах, городских поселениях и некоммерческим объединениям граждан; по крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, личным подсобным и другим индивидуальным хозяйствам граждан, некоммерческим объединениям граждан; по всем категориям объектов переписи
октябрь - ноябрь 2015 г.	проведение переписного районирования в муниципальных образованиях и подготовка сводных отчетов по субъектам Российской Федерации
декабрь 2015 г.	формирование сводных данных по Российской Федерации на основе результатов переписного районирования и подготовка Организационного плана проведения переписи

Основные этапы	Мероприятия
2015 г. – 2018 г.	организация работы по привлечению лиц на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации к выполнению работ, связанных со сбором и с обработкой первичных статистических данных при проведении переписи
2015 г. - 2016 г.	взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению переписи
апрель – июнь 2016 г.	обучение специалистов территориальных органов Росстата и лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи
2015 г. - 2018 г.	проведение информационно-разъяснительной работы
2014 г. - 2018 г.	материально-техническое обеспечение (закупки планшетных компьютеров, тиражирование бланков переписных листов и другой документации, приобретение средств вычислительной техники для обработки материалов переписи и подведения итогов, экипировки переписчиков, изготовление удостоверений и др.) и финансовое обеспечение
<b>Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года</b>	
с 1 июля по 15 августа 2016 г.	проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи (сбор сведений об объектах переписи)
с 15 сентября по 15 ноября 2016г.	проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи на отдаленных и труднодоступных территориях субъектов Российской Федерации (сбор сведений об объектах переписи)
<b>Подготовка материалов переписи к автоматизированной обработке, автоматизированная обработка, подведение итогов и их опубликование</b>	
III квартал 2016 г. - 2017 г.	передача материалов переписи на территориальный уровень, подготовка материалов переписи к автоматизированной обработке, автоматизированная обработка материалов переписи
2017 г.	подведение предварительных итогов переписи и их опубликование
2018 г.	подведение окончательных итогов переписи, их официальное опубликование и распространение, популяризация итогов переписи

Для координации действий лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016г., территориальными органами Росстата составляется график работ с указанием основных мероприятий и сроков их выполнения.

Календарный график работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, приведен в приложении № 2.

**Сбор сведений об объектах Всероссийской сельскохозяйственной переписи (за исключением сельскохозяйственных организаций) осуществляют переписчики.**

**Переписчики привлекаются на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации на 58 дней, включая обучение, предварительный обход объектов переписи, проведение переписи (сбор сведений об объектах) и сдачу переписных документов и материальных ценностей.**

Организуют работу переписчиков и оказывают им необходимую помощь инструкторы полевого уровня.

### **Обучение**

В период с 19 по 23 июня 2016 г. переписчики проходят обучение по изучению порядка проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи и заполнения переписной документации. Также в этот период переписчики получают от инструкторов полевого уровня переписные и инструктивные документы, записные книжки переписчика, канцелярские принадлежности, материальные ценности (портфели, планшетные компьютеры (по акту)), удостоверения лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи, знакомятся с участком работы (счетный участок).

### **Предварительный обход**

В период с 24 по 30 июня 2016 г. на основании списка объектов переписи, включенного в записную книжку переписчика, переписчики осуществляют предварительный обход объектов переписи на закрепленном счетном участке, выверяют данные об объектах переписи, уточняют с респондентом дату проведения опроса, разъясняют им цели переписи, оставляют информационное письмо.

Информация о предварительном обходе объектов переписи ежедневно передается переписчиками инструктору полевого уровня, который, в случае необходимости, корректирует списки объектов переписи.

## **Проведение переписи**

В период с 1 июля по 15 августа 2016 г. осуществляется сбор сведений об объектах переписи.

### **Переписчики:**

1. посещают все объекты переписи на закрепленном счетном участке (по списку объектов из записной книжки переписчика);
2. опрашивают респондентов всех объектов переписи и заносят в МЧД или в планшетный компьютер полученные сведения по каждому объекту переписи;
3. ежедневно передают информацию о ходе проведения переписи (число переписанных объектов и общая земельная площадь в них) инструктору полевого уровня;
4. обеспечивают конфиденциальность сведений, полученных от респондентов;
5. сдают заполненные МЧД (не реже 1 раза в 2 дня) инструктору полевого уровня в помещении инструкторского участка;
6. передают сведения, полученные от респондентов с использованием планшетных компьютеров (не реже 1 раза в 2 дня), инструктору полевого уровня или администратору по сбору информации с планшетного компьютера в инструкторском участке (после проверки данных инструктором);
7. обеспечивают сохранность МЧД и планшетных компьютеров;
8. по завершению работы сдают все переписные документы, планшетный компьютер (по акту) инструктору полевого уровня.

### **Инструкторы полевого уровня:**

1. В период с 14 по 18 июня 2016 г. инструкторы полевого уровня проходят обучение по изучению порядка проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи и заполнения переписной документации. Также в этот период инструкторы полевого уровня получают от уполномоченных переписные и инструктивные документы, записные книжки инструктора и записные книжки переписчика, канцелярские принадлежности, материальные ценности (портфели, планшетные компьютеры), удостоверения лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи.



2. осуществляют постоянный контроль за работой переписчиков в сборе сведений от респондентов и оказывают им помощь в получении необходимой информации, в решении возникающих сложных ситуаций;

3. ежедневно передают информацию о ходе проведения переписи, числе переписанных объектов и общей земельной площади в них, полученную от переписчиков, уполномоченному по вопросам переписи или заместителю уполномоченного по вопросам переписи;

4. принимают от переписчиков (в отдельных случаях от сельскохозяйственных организаций) заполненные МЧД не реже 1 раза в 2 дня и проводят их проверку (проверяется полнота заполнения показателей переписных листов и правильность записей, проводится логический контроль полученных ответов);

5. принимают информацию с планшетного компьютера от переписчиков на карту памяти (после проверки сведений) и передают ее администратору по сбору информации с планшетного компьютера (не реже 1 раза в 5 дней).

6. формируют пачки с заполненными переписными листами, заполняют сопроводительные бланки, комплектуют лотки-коробки, заполняют реестр передачи пачек по инструкторскому участку и сдают лотки-коробки с пачками переписных листов на районный уровень уполномоченному по вопросам переписи.

#### **Уполномоченные по вопросам переписи:**

1. организуют ежедневный контроль за работой переписчиков и инструкторов полевого уровня, который заключается в анализе данных о ходе проведения переписи, полученных от инструкторов полевого уровня, передают информацию в территориальные органы Росстата и информируют инструкторов полевого уровня о способах устранения обнаруженных типичных ошибок;

2. собирают заполненные МЧД от сельскохозяйственных организаций, расположенных на территории района, в отдельных случаях от переписчиков, и осуществляют проверку сведений.

3. принимают от инструкторов полевого уровня лотки-коробки с переписными листами, осуществляют их проверку, регистрируют пачки в подсистеме АС ВСХП 2016, заполняют номер пачки на сопроводительном бланке, наклеивают ярлыки на лотки-коробки, составляют опись массива для

передачи на территориальный уровень и передают массивы в территориальные органы Росстата.

### **Контрольный обход и сдача материалов**

После окончания переписи, в период с 16 по 22 августа 2016 г., проводится выборочный контрольный обход объектов переписи. Целью контрольного обхода является уточнение данных отдельных показателей в переписных листах, вызывающих сомнение инструктора полевого уровня, проверка полноты охвата переписчиками объектов переписи на счетных участках.

Контрольный обход проводится по объектам переписи инструктором полевого уровня или уполномоченным по вопросам переписи (заместителем уполномоченного по вопросам переписи). Выбор объектов переписи для контрольного обхода определяет инструктор полевого уровня, на основе анализа работы переписчиков, с охватом не менее 2 % объектов переписи по каждому инструкторскому участку.

Уточняющая информация, полученная в ходе контрольного обхода по показателям переписных листов, находящихся на планшетных компьютерах, вносится в соответствующий планшетный компьютер администратором по сбору информации на планшетных компьютерах.

На объекты переписи, дополнительно обнаруженные в период контрольного обхода, заполняются переписные листы на МЧД и производится отметка в записных книжках переписчика.

В период контрольного обхода инструкторы полевого уровня и/или уполномоченные по вопросам переписи (заместители уполномоченных по вопросам переписи) по своим участкам тщательно просматривают переписные документы, устраняют недоработки, исправляют обнаруженные ошибочные записи, формируют сводные итоги по установленным Росстатом контрольным показателям.

После контрольного обхода переписные документы в установленном порядке передаются:

1. инструкторами полевого уровня уполномоченному по вопросам переписи в муниципальном районе (городском округе).
2. уполномоченными по вопросам переписи в территориальные органы Росстата.

На всех этапах переписи уполномоченные по вопросам переписи осуществляют взаимодействие с представителями органов местного

самоуправления, информируют руководство территориального органа Росстата о ходе переписи.

## **ХII. Разграничение полномочий по уровням организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**

Организация Всероссийской сельскохозяйственной переписи осуществляется на федеральном уровне, уровне субъекта Российской Федерации, уровне муниципального района, городского округа и на полевом уровне.

Организация переписи осуществляется в соответствии с Календарным планом мероприятий на 2014-2018гг. по подготовке, проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, автоматизированной обработке, подведению итогов переписи, их официальной публикации (утвержден приказом Росстата от 21 октября 2013г. № 418), который ежегодно детализируется и утверждается приказом Росстата (Календарные планы на 2015, 2016 годы утверждены приказами Росстата от 31 декабря 2014 г. № 743, от 30 ноября 2015 г. № 592, соответственно).

На основании Календарного плана в территориальных органах Росстата разрабатываются и утверждаются Календарные планы мероприятий по подготовке и проведению переписи в соответствующем субъекте Российской Федерации, а также в муниципальных районах (городских округах).

1. На федеральном уровне методологическое и организационное руководство работами по подготовке, проведению, обработке полученных сведений, подведению итогов и их официальному опубликованию, хранению переписных листов и иных документов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года осуществляет Росстат, в структуре которого непосредственное выполнение работ по этим направлениям возлагается соответственно на Управление статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды, Управление организации проведения переписей и сплошных обследований, Управление информационных ресурсов и технологий.

### **Основные функции на федеральном уровне:**

1.1. планирование, координация и контроль всех работ по подготовке, проведению переписи, автоматизированной обработке ее материалов,

подведению итогов переписи, их официальному опубликованию и распространению.

1.2. разработка нормативной правовой базы переписи;

1.3. разработка официальной статистической методологии по подготовке и проведению переписи, разработка программы переписи, порядка составления списков объектов переписи, переписных и инструктивных документов;

1.4. организационное, финансовое и материально-техническое обеспечение переписи;

1.5. разработка программы и порядка организации обучения лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи;

1.6. обучение специалистов территориальных органов Росстата по вопросам проведения переписи;

1.7. организация работы по актуализации схематических планов, необходимых для проведения переписного районирования в муниципальных образованиях субъектов Российской Федерации;

1.8. организация работы по межведомственному взаимодействию в ходе подготовки и проведения переписи;

1.9. организация проведения информационно-разъяснительной работы;

1.10. организация работы по автоматизированной обработке материалов переписи;

1.11. обеспечение гарантий защиты сведений об объектах переписи, содержащихся в МЧД, электронных и иных документах переписи;

1.12. разработка программы итогов переписи и их публикации, подведение итогов переписи, их опубликование и распространение, хранение документов переписи (нормативные и правовые акты, методологические документы, календарные планы мероприятий, организационные планы проведения переписи и др.);

1.13. утверждение перечня отдаленных и труднодоступных территорий Российской Федерации и сроков проведения в них переписи;

1.14. мониторинг осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации содействия Росстату в части подготовки и проведения переписи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также контроль за осуществлением органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации

по подготовке и проведению переписи, финансируемых в виде субвенций из федерального бюджета;

1.15. определение условий оплаты труда и выплаты вознаграждения лицам, привлекаемым на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации к выполнению работ, связанных со сбором и с обработкой первичных статистических данных при проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года;

1.16. мониторинг хода проведения переписи и автоматизированной обработки материалов переписи;

1.17. подготовка отчета о подготовке и проведении переписи по результатам обобщения соответствующих отчетов территориальных органов Росстата.

1.18. осуществление международного сотрудничества по вопросам проведения переписи и подведения ее итогов.

2. На уровне субъектов Российской Федерации (территориальный уровень) деятельность по проведению переписи обеспечивается территориальными органами Росстата в соответствии с Основными методологическими и организационными положениями по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года. На территориальном уровне привлекаются лица на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации к выполнению работ, связанных со сбором и с обработкой первичных статистических данных при проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

#### **Основные функции на территориальном уровне:**

2.1. организация работы по подготовке и проведению переписи в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях, контроль за ходом подготовки и проведения переписи;

2.2. взаимодействие с органами исполнительной власти в субъектах Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, ответственными за проведение переписи;

2.3. участие в подготовке соответствующих нормативных правовых актов на уровне субъектов Российской Федерации по вопросам проведения переписи;

2.4. проведение работы по составлению списков объектов переписи;

2.5. актуализация схематических планов для проведения переписного районирования в муниципальных образованиях субъектов Российской Федерации;

2.6. организация работы по проведению переписного районирования в муниципальных образованиях, подготовка сводных отчетов по субъектам Российской Федерации;

2.7. подготовка информационных материалов, взаимодействие с пресс-службами администраций субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

2.8. организация работы по подбору лиц, привлекаемых к выполнению работ, связанных со сбором и с обработкой первичных статистических данных при проведении переписи, их обучению и оформлению договорных отношений с ними, выплата вознаграждения персоналу районного и полевого уровней;

2.9. взаимодействие с органами внутренних дел Российской Федерации по вопросам обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи, и сохранности переписных листов и иных документов переписи;

2.10. согласование с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления перечня отдаленных и труднодоступных территорий и сроков проведения в них переписи;

2.11. организация доставки планшетных компьютеров, бланков форм переписных листов, статистического инструментария, канцелярских принадлежностей и др. на районный уровень;

2.12. сбор и контроль сведений от респондентов, представленных в электронном виде через систему web-сбора Росстата;

2.13. организация доставки планшетных компьютеров, бланков форм переписных листов, статистического инструментария с районного на территориальный уровень;

2.14. подготовка к автоматизированной обработке материалов переписи;

2.15. подведение итогов переписи, их опубликование и распространение, хранение документов переписи (списки объектов переписи, заполненные переписные листы в форме МЧД и в форме электронных документов, заполненные записные книжки лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи и др.);

2.16. взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам обеспечения помещениями, пригодными для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи, хранения переписных листов и иных документов, предоставления необходимой охраны, а также транспортных средств и оказания услуг связи;

2.17. участие в мониторинге осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации содействия Росстату в части подготовки проведения переписи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также контроль за осуществлением органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению переписи, финансируемых в виде субвенций из федерального бюджета;

2.18. организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по проведению переписи, созданной в каждом субъекте Российской Федерации;

2.19. автоматизированная обработка материалов переписи; мониторинг хода проведения переписи и автоматизированной обработки материалов переписи;

2.20. подготовка отчета о подготовке и проведении переписи на территориальном уровне.

3. На уровне муниципального района, городского округа (районный уровень) деятельность по проведению переписи обеспечивается районными (межрайонными) отделами территориальных органов Росстата и лицами, привлекаемыми на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации к выполнению работ, связанных со сбором и с обработкой первичных статистических данных при проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

#### **Основные функции на районном уровне:**

3.1. координация и организация работы по подготовке и проведению переписи в муниципальных образованиях субъектов Российской Федерации, контроль за ходом подготовки и проведения переписи;

3.2. участие в подготовке соответствующих нормативных правовых актов на уровне муниципальных образований субъектов Российской Федерации по вопросам проведения переписи;

3.3. актуализация и формирование списков объектов переписи в муниципальных образованиях субъектов Российской Федерации с использованием программных средств;

3.4. проведение переписного районирования в муниципальных образованиях и подготовка отчетов по каждому муниципальному району (городскому округу) субъектов Российской Федерации;

3.5. взаимодействие со средствами массовой информации;

3.6. подбор лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи, их обучение;

3.7. обучение представителей сельскохозяйственных организаций по вопросам заполнения переписных листов и обеспечение их переписными документами;

3.8. комплектование переписной документации, планшетных компьютеров, канцелярских принадлежностей и др., доставка на полевой уровень;

3.9. взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам переписи, в том числе по представлению сведений об объектах переписи и привлечению граждан Российской Федерации к сбору сведений об объектах переписи;

3.10. взаимодействие с органами внутренних дел Российской Федерации по вопросам обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи, и сохранности переписных листов и иных документов переписи;

3.11. сбор переписных листов (МЧД) от сельскохозяйственных организаций и от полевого уровня;

3.12. сбор и загрузка сведений об объектах переписи в программное обеспечение районного уровня, собранных с помощью планшетных компьютеров;

3.13. передача переписных документов (на бумажных носителях и в электронном виде) на территориальный уровень в установленном порядке;

3.14. взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам обеспечения помещениями, пригодными для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи, хранения переписных листов и иных документов, предоставления необходимой охраны, а также транспортных средств и оказания услуг связи; мониторинг хода проведения этих работ;



3.15. организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по проведению переписи, созданной в муниципальных образованиях;

3.16. мониторинг хода проведения переписи;

3.17. подготовка отчета о подготовке и проведении переписи на районном уровне.

4. На полевом уровне работа по подготовке и проведению переписи осуществляется лицами, привлекаемыми к сбору сведений об объектах переписи, на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Основные функции на полевом уровне:**

4.1. сбор и уточнение регистраторами сведений об объектах переписи в городских округах, городских поселениях и некоммерческих объединениях граждан;

4.2. предварительный обход переписчиками объектов переписи;

4.3. сбор сведений путем опроса респондентов с использованием МЧД или планшетных компьютеров;

4.4. контроль за своевременностью и правильностью заполнения переписчиками переписных листов на МЧД или с использованием планшетных компьютеров;

4.5. сбор, обобщение и передача на районный уровень информации о ходе проведения переписи;

4.6. прием заполненных МЧД от переписчиков и их передача на районный уровень в установленном порядке;

4.7. передача сведений об объектах переписи, полученных с использованием планшетного компьютера, администратору по сбору информации с планшетного компьютера после проверки данных инструктором;

4.8. контрольный обход не менее 2% объектов переписи по каждому инструкторскому участку; согласование актов выполненных работ лицами, осуществляющими сбор сведений об объектах переписи;

4.9. подготовка отчета о проведении переписи на каждом инструкторском участке.

В целях более эффективной организации работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи, разработан статистический инструментарий, включающий записные книжки с руководством о порядке

проведения переписи и организации работы каждой категории привлекаемых лиц (утвержден приказом Росстата от 30 апреля 2015 г. № 209).

**ХIII. Взаимодействие с органами исполнительной власти по реализации полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, переданных для осуществления органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации**

Федеральным законом «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи» органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации передано осуществление следующих полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению сельскохозяйственной переписи:

1) обеспечение помещениями, пригодными для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи;

2) предоставление необходимой охраны помещений, пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи, а также предоставление транспортных средств и оказание услуг связи.

Взаимодействие с органами исполнительной власти по реализации указанных полномочий осуществляется специалистами территориальных органов Росстата на территориальном и районном уровнях организации переписи.

Подбор помещений, пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи, решение о предоставлении охраны этих помещений, определения количества транспортных средств осуществляется в 2015 году на основе результатов переписного районирования в муниципальных образованиях субъектов Российской Федерации во взаимодействии территориальных органов Росстата с органами местного самоуправления.

Предоставление помещений инструкторских участков осуществляется на период с 9 июня по 3 сентября 2016 года. Срок предоставления помещений может быть сокращен, исходя из сроков сдачи инструкторами переписных материалов, средств материально-технического обеспечения, включая планшетные устройства, уполномоченному по вопросам переписи.

Помещение должно отвечать санитарно-гигиеническим нормам, быть обеспечено необходимой охраной, мебелью, электрическими розетками, средствами связи и пожаротушения.

В помещении могут быть размещены информационные материалы и средства наглядной агитации для популяризации сельскохозяйственной переписи.

Запрещается использование помещения в интересах политических партий, общественных движений, а также для проведения мероприятий, не связанных с сельскохозяйственной переписью.

Затраты на оплату аренды помещения (в том числе эксплуатационные расходы), обеспечение охраны помещения и услуг связи, а также на оплату аренды предоставленных транспортных средств, осуществляются органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органами местного самоуправления на основании утвержденных нормативов за счет соответствующих финансовых средств в виде субвенций из федерального бюджета.

Приёмка готовности помещения к работе (обеспеченность необходимой охраной, мебелью, электрическими розетками, средствами связи, пожаротушения, транспортными средствами) осуществляется комиссией муниципального образования по проведению сельскохозяйственной переписи с участием территориального органа Росстата.

Приёмка готовности помещения оформляется актом, который должен содержать сведения о его почтовом адресе.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в установленном порядке представляет отчетность об осуществлении им полномочий Российской Федерации на подготовку и проведение сельскохозяйственной переписи. Формы отчетности и сроки её представления утверждаются Росстатом.

Сведения о месте нахождения (почтовый адрес) помещений для работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи, режиме работы и номерах телефонов публикуются в местных средствах массовой информации, на сайтах территориальных органов Росстата, администраций субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Транспортные средства предоставляются для обеспечения работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи, в следующих целях:

на районном уровне - доставка форм переписных листов (МЧД), планшетных компьютеров, комплектов экипировки переписчиков, канцелярских принадлежностей, портфелей и др. в инструкторские участки, а также сдача-приемка заполненных переписных документов и средств материально-технического обеспечения после проведения переписи на полевом уровне и доставка их на районный уровень;

доставка переписчиков к месту обучения и, при необходимости, к месту сбора сведений;

переезды администраторов по сбору информации с планшетного компьютера в помещения, предоставленные для работы инструкторов полевого уровня.

Для эффективного использования предоставленных транспортных средств уполномоченным по вопросам переписи в муниципальном районе (городском округе) совместно с инструкторами составляется график работы.

#### **XIV. Создание комиссий и рабочих групп в рамках подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2013 г. № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года» была создана Комиссия Росстата по Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года (приказ Росстата от 12 сентября 2013 г. № 363).

Основными задачами Комиссии являются рассмотрение методологических и организационных вопросов подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, технологии

обработки материалов переписи, подведению и официальному опубликованию её итогов, проведению информационно-разъяснительной работы, финансовому и материально-техническому обеспечению.

В состав Комиссии входят ответственные представители Минсельхоза России, Минэкономразвития России, Минкомсвязи России, Минобрнауки России, Росреестра, Минкультуры России, МВД России, ФСИН России, учебных и научных организаций, АККОРа, союзов и ряда территориальных органов Росстата.

В целях более детальной проработки соответствующих вопросов при Комиссии созданы рабочие группы:

1. методологическая рабочая группа по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года;
2. рабочая группа по организационно-технологическому обеспечению подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, автоматизированной обработке ее материалов;
3. рабочая группа по информационно-разъяснительной работе по Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

Для осуществления координации и обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оперативного решения вопросов по организации и проведению переписи создаются комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.

#### **XV. Привлечение лиц для выполнения работ, связанных со сбором и с обработкой первичных статистических данных при проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**

В соответствии с законодательством Российской Федерации, на договорной основе временно привлекаются физические лица к выполнению работ следующих категорий, связанных со сбором и с обработкой первичных статистических данных при проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 г.:

**На территориальном уровне:**

Руководитель подгруппы, с 2016 г. - Бригадир-инструктор территориального уровня

Координатор по вопросам переписи, с 2016 г. - Контролер

Специалист по вопросам переписи, с 2016 г. - Инструктор территориального уровня

Оператор ввода статистической информации

Оператор формального и логического контролей

Администратор локальной вычислительной сети (ЛВС)

Специалист средств вычислительной техники

Оператор по подведению итогов

**На районном уровне:**

Уполномоченный по вопросам переписи

Заместитель уполномоченного по вопросам переписи

Специалист по составлению списков (2015 г.)

Администратор по сбору информации с планшетного компьютера

**На полевом уровне:**

Регистратор (2015 г.)

Переписчик

Инструктор полевого уровня

Переводчик

Сроки работы лиц, привлекаемых на договорной основе, на территориальном, районном и полевом уровнях и их функциональные обязанности отражены в приложениях № 3 и № 4.

При привлечении физических лиц следует руководствоваться Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Росстата от 14 марта 2014г. № 188 «О вопросах организации сбора первичных статистических данных, их обработки и формирования официальной статистической информации федеральных статистических наблюдений, проводимых путем опроса

респондентов» (зарегистрирован Минюстом России 21 апреля 2014 г., № 32045), а также письмом Росстата от 13 августа 2013г. № КЛ-17-1/3698-ТО с рекомендациями для оформления договоров с переписчиками при сборе сведений об объектах переписи с применением планшетных компьютеров.

Контракт с физическими лицами должен содержать: объем и наименование работ; сроки действия контракта; цену контракта; условия выплаты вознаграждения; акты приема-передачи планшетного компьютера. Объем и наименование работ определяется Техническим заданием, утверждаемым руководителем территориального органа Росстата (например, для переписчиков - сбор сведений обо всех объектах ВСХП счетного участка). Условия выплаты вознаграждения определяются приказом Росстата. Цена Контракта рассчитывается на основании условий выплаты вознаграждения и срока действия контракта.

#### **XVI. Обучение лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**

К сбору сведений об объектах сельскохозяйственной переписи привлекаются граждане Российской Федерации, прошедшие соответствующее обучение.

16.1. Порядок организации обучения лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи (далее – Порядок) утвержден приказом Росстата от 5 ноября 2015 г. № 533 (зарегистрирован Минюстом России 21 декабря 2015 г., № 40178).

В соответствии с Порядком обучение будет проводиться дифференцированно по уровням обучения: на федеральном уровне (I уровень), на территориальном уровне (II уровень), на районном уровне (III уровень).

Обучение осуществляется в соответствии с прилагаемой к Порядку программой обучения лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи, по теме: «Порядок проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года и заполнения переписной документации» (далее – программа обучения).

В программу обучения включены вопросы о целях и сроках проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 г., нормативной правовой базе переписи, объектах переписи и составлении

списков по ним, способах и методах сбора сведений от различных категорий объектов, программе переписи, составе показателей переписных листов и указаниях по их заполнению, статистическом инструментарии переписи, функциях различных категорий лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи, сроках их работы, нормах нагрузки и т.д.

Обучение лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи, проводится в следующем порядке:

- изучение вопросов, включенных в программу обучения, с использованием мультимедийной обучающей программы;
- практические занятия по заполнению переписных листов и проверка правильности их заполнения;
- тестирование по проверке качества усвоения материала программы обучения с использованием мультимедийной обучающей программы.

Мультимедийная обучающая программа, включающая программу тестирования, размещена на портале технической и методологической поддержки АС ВСХП-2016 по адресу: <http://vshp2016.gks.ru/portal/>).

Для организации обучения на территориальном и районном уровнях территориальными органами Росстата разрабатываются учебные планы (графики), в которых указываются: сроки и место проведения обучения, количество обучаемых лиц, ответственные исполнители за обучение.

Руководителям сельскохозяйственных организаций рекомендуется направить на обучение своих представителей, где им также будут переданы переписные и инструктивные документы.

16.2. Программа обучения технических специалистов и экономистов территориальных органов Росстата по курсу «Работа с автоматизированной системой Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года (АС ВСХП-2016)» утверждена руководством Росстата 17 ноября 2015 года.

Программа обучения размещена на портале технической и методологической поддержки АС ВСХП-2016 по адресу: <http://vshp2016.gks.ru/portal/default.aspx?g=posts&t=693#post4982>.



## **XVII. Организация передачи сведений об объектах Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**

При сборе сведений об объектах переписи путем заполнения переписчиками переписных листов в планшетных компьютерах предусмотрено два способа передачи сведений об объектах переписи на районном уровне:

1. передача информации переписчиком на ноутбук администратора по сбору информации с планшетного компьютера;

2. передача информации инструктором полевого уровня администратору по сбору информации с планшетного компьютера на внешних носителях информации, с карт памяти, полученных от переписчиков.

Передача данных 1-ым и 2-ым способом осуществляется при наличии сведений о проведенном контроле информации инструктором полевого уровня.

Ежедневно администратор по сбору информации с планшетного компьютера посещает инструкторские участки муниципального района (городского округа) и записывает на ноутбук информацию, полученную от переписчиков и инструкторов полевого уровня. Не реже 1 раза в 5 дней администратор по сбору информации с планшетного компьютера передает собранные данные по каждому инструкторскому участку на районный уровень.

Независимо от способа передачи информации об объектах переписи переписчики ежедневно отчитываются инструктору полевого уровня о числе переписанных за день объектов переписи. Инструктор полевого уровня, собрав информацию ежедневного мониторинга, передает её на районный уровень уполномоченному по вопросам переписи.

При сборе сведений об объектах переписи путем заполнения переписчиками форм МЧД инструкторы полевого уровня, а в отдельных случаях - уполномоченные по вопросам переписи (заместители уполномоченных по вопросам переписи) не реже 1 раза в 2 дня, а в отдаленных и труднодоступных территориях не реже 1 раза в 7 дней, принимают от переписчиков переписные листы и проводят их проверку.

Вопрос применения видов передачи информации об объектах переписи или комбинация видов решается на территориальном и районном уровнях.

Организация сбора и подготовки к автоматизированной обработке материалов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года осуществляется в соответствии с Порядком организации сбора и подготовки к автоматизированной обработке материалов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года (утвержден руководством Росстата 2 октября 2015 г.), размещенным на портале технической и методологической поддержки АС ВСХП-2016.

(<http://vshp2016.gks.ru/portal/default.aspx?g=posts&t=598#post4278>)

### **XVIII. Автоматизация проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**

Автоматизация подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года осуществляется с использованием Автоматизированной системы для подготовки, проведения, обработки материалов и получения итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года (АС ВСХП - 2016).

АС ВСХП - 2016 представляет собой четырехзвенную автоматизированную систему. Программно-технические комплексы АС ВСХП-2016 развертываются на 4 уровнях автоматизации: полевом, районном, территориальном и федеральном.

В АС ВСХП - 2016 предусматривается интегрированная система обеспечения информационной безопасности и защиты от несанкционированного доступа на всех уровнях автоматизации, позволяющая гарантировать сохранность и целостность передаваемых первичных данных переписи и удовлетворяющая требованиям руководящих документов в области защиты информации, обрабатываемой в государственных информационных системах и не составляющей государственную тайну.

Автоматизированная обработка материалов переписи осуществляется в 2 этапа:

**I этап** автоматизированной обработки проводится на территориальном уровне в региональных центрах обработки. Процесс обработки первичных материалов переписи состоит из этапов сканирования, распознавания и верификации переписных листов, контроля комплектности электронных

пачек, проведения экранного кодирования, формального и логического контролей.

Одновременно с этим происходит процесс сбора данных, полученных в электронном виде через систему web-сбора и собранных на планшетных компьютерах переписчиков.

Каждый региональный центр обрабатывает первичные данные закрепленной за ним территории и передает прошедшие проверку данные в ЦОДФУ на внешних носителях. Копия электронной пачки сохраняется в региональном центре.

II этап автоматизированной обработки проводится на федеральном уровне. На этом этапе создается федеральный информационный ресурс ВСХП – 2016 – сводная база данных по всем субъектам Российской Федерации, по которой формируются итоговые таблицы для официального опубликования. После этого неперсонифицированная база данных переписи по субъектам Российской Федерации передается в соответствующие территориальные органы Росстата для информационного обеспечения региона. Территориальный орган будет иметь возможность формировать итоговые таблицы и нерегламентные запросы по любой административно-территориальной единице или муниципальному образованию соответствующего субъекта Российской Федерации.

Функциональные обязанности лиц, привлекаемых к выполнению работ, связанных с обработкой первичных статистических данных, приведены в Приложении № 4.

АС ВСХП-2016 состоит из подсистем, условно объединенных в модули, каждый из которых решает задачи автоматизации отдельных групп задач проведения переписи. АС ВСХП-2016 включает в себя следующие модули:

- планшетный компьютер;
- подготовка к проведению ВСХП;
- учет и планирование;
- сбор и автоматизированная обработка первичных материалов;
- обработка первичных данных;
- получение и анализ итогов;
- послепереписное использование;
- обеспечение подготовки и проведения ВСХП.

Автоматизация процессов ВСХП-2016 осуществляется при постоянном мониторинге и поддержке всех процессов проведения переписи. Также

автоматизация учитывает необходимость обеспечения конфиденциальности обрабатываемой информации.

### **XIX. Обеспечение конфиденциальности данных, полученных в ходе Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**

Гарантии защиты сведений об объектах переписи, содержащихся в переписных листах (МЧД), электронных и иных документах переписи, определены в статье 12 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи».

Содержащиеся в переписных листах сведения об объектах переписи являются информацией ограниченного доступа, не подлежат разглашению (распространению и (или) предоставлению) и используются в целях формирования соответствующих государственных информационных систем.

Обработка содержащихся в переписных листах сведений об объектах переписи осуществляется в условиях, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа и предотвращение их хищения, утраты, подделки или иного искажения.

Должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, а также иные лица, которые в силу своего служебного положения или рода осуществляемой деятельности имели доступ к содержащимся в переписных листах сведениям об объектах переписи и допустили утрату или разглашение (распространение и (или) предоставление) этих сведений, либо фальсифицировали эти сведения, или содействовали их фальсификации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность не разглашать сведения об объектах переписи, являющиеся информацией ограниченного доступа и полученные в ходе проведения сельскохозяйственной переписи, должна предусматриваться договорами, заключаемыми с лицами, осуществляющими сбор сведений об объектах переписи, либо в отношении должностных лиц нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2013 г. № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года» Росстатом должен быть

обеспечен режим защиты и соблюдение правил обработки информации ограниченного доступа, содержащейся в переписных листах (МЧД), электронных и иных документах переписи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **XX. Информационно-разъяснительная работа в ходе подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**

Цель информационно-разъяснительной работы:

1. информирование жителей Российской Федерации о подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, ее целях и задачах, сроках и методах проведения, вопросах, которые будут заданы в ходе переписи, безопасности участия в переписи;
2. формирование общего положительного настроения населения по отношению к Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года;
3. снятие опасений и минимизация возможных отказов от участия в сельскохозяйственной переписи, а также предоставление достоверных сведений;
4. понимание жителями Российской Федерации важности итогов не только для разработки мер экономического воздействия на повышение эффективности сельскохозяйственного производства и прогнозирования развития сельского хозяйства, но и того, что итоги переписи являются составной частью экономической и социально-демографической статистики, необходимой для комплексного отражения жизни населения, проживающего в сельской местности.

Мероприятия информационно-разъяснительной работы осуществляются в соответствии с Программой выполнения организации и проведения информационно-разъяснительной работы по Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

Основные направления информационно-разъяснительной работы в 2015-2016 годах:

1. проведение кампании по связям с общественностью, включающей проведение и организацию освещения в средствах массовой информации пресс-конференций, круглых столов, специальных программ среди

различных целевых аудиторий, а также мероприятий по разъяснению вопросов Программы переписи;

2. проведение рекламной кампании в федеральных и региональных СМИ (на телевидении, радио, в печатных изданиях), в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

3. использование медиа и Интернет – ресурсов, блогосферы;

4. изготовление средств наглядной агитации;

5. ежедневный мониторинг российских средств массовой информации и анализ информационного поля вокруг сельскохозяйственной переписи.

В 2017-2018 годах осуществляется реализация программы сопровождения и популяризации итогов сельскохозяйственной переписи.

При проведении разъяснительной кампании и прямой рекламы будет использоваться эмблема Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, графическое изображение которой утверждено приказом Росстата от 24 февраля 2014 г. № 155 «Об эмблеме Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года».

### **XXI. Материально-техническое обеспечение Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**

Материально-техническое обеспечение Всероссийской сельскохозяйственной переписи осуществляется в период с 2014 по 2018 годы в соответствии с ежегодными планами закупок, утверждаемыми руководством Росстата, для нужд переписи и на основе разработанных нормативов для обеспечения работы всех лиц, привлекаемых к подготовке, проведению и подведению итогов переписи.

В целях материально-технического обеспечения работ по подготовке, проведению и подведению итогов переписи разрабатываются и утверждаются приказами Росстата нормативы обеспечения привлекаемых на договорной основе лиц техническими средствами, канцелярскими принадлежностями, необходимым инвентарем, а также нормы обеспечения территориальных органов Росстата расходными материалами (бумага, картриджи).

Закупки однородных товаров (планшетные компьютеры, офисная техника, расходные материалы, портфели, канцелярские принадлежности,

гелевые авторучки, удостоверения лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи, комплекты экипировки переписчика) осуществляются централизованно Росстатом.

Изготовление и поставка в территориальные органы Росстата тиражей бланков машиночитаемых и немашиночитаемых переписных документов выполняется централизованно.

Для доставки на районный уровень форм машиночитаемых переписных листов (МЧД), планшетных компьютеров, комплектов экипировки переписчика, статинструментария, канцелярских принадлежностей, создания передвижных участков для сбора сведений об объектах переписи в отдельных населенных пунктах предусмотрена закупка автомобилей, которые могут использоваться также для вывоза с районного уровня на территориальный заполненных переписных документов и иных материалов после проведения переписи.

Для размещения в территориальных органах Росстата физических лиц, привлекаемых на договорной основе к работам, связанным со сбором и обработкой первичных статистических данных, и хранения переписных документов предусмотрена закупка мебели.

Для проведения территориальными органами Росстата текущего ремонта в помещениях, предназначенных для размещения лиц, привлекаемых на договорной основе к работам, связанным со сбором и обработкой первичных статистических данных, и хранения переписных документов Росстатом могут выделяться бюджетные ассигнования.

## **XXII. Финансирование Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной переписи, обработкой ее материалов, опубликованием и распространением итогов, уничтожением переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи в 2014 - 2018 годах осуществляется за счет средств федерального бюджета, предусмотренных Росстату на проведение указанных мероприятий.

Плановые финансовые показатели на соответствующий период доводятся до территориальных органов Росстата в установленном порядке.

Кроме того, предполагается финансирование расходов, связанных с осуществлением полномочий Российской Федерации органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, предусматриваемых Росстату в виде субвенций из федерального бюджета, на осуществление мероприятий, предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи»:

1) обеспечение помещениями, пригодными для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи;

2) предоставление необходимой охраны помещений, пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи, а также предоставление транспортных средств и оказание услуг связи.

---



# **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение № 1  
к Основным методологическим и  
организационным положениям по  
подготовке и проведению  
Всероссийской сельскохозяйственной  
переписи 2016 года

**Средние нормы нагрузки на лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах  
Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**

Категория лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи	Средняя норма нагрузки за период переписи (работы)	Средняя норма нагрузки в день
1	2	3
Инструктор полевого уровня	6 счетных участков	6 счетных участков
Переписчик	- 460 объектов для личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей; - 644 объекта (участка) для некоммерческих объединений граждан	- 10 объектов для личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей; - 14 объектов (участков) для некоммерческих объединений граждан
Регистратор	- 630 объектов для личных подсобных хозяйств в городских округах, городских поселениях; - 2800 объектов (участков) для некоммерческих объединений граждан	- 45 объектов по личным подсобным хозяйствам в городских округах, городских поселениях; - 200 объектов (участков) для некоммерческих объединений граждан
<b>Для отдаленных и труднодоступных территорий</b>		
Инструктор полевого уровня	6 счетных участков	6 счетных участков
Переписчик	- 322 объекта для личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей; - 552 объекта (участка) по некоммерческим объединениям граждан	- 7 объектов для личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей; - 12 объектов (участков) для некоммерческих объединений граждан
Регистратор	- 630 объектов для личных подсобных хозяйств в городских округах, городских поселениях; - 2800 объектов (участков) для некоммерческих объединений граждан	- 45 объектов для личных подсобных хозяйств в городских округах, городских поселениях; - 200 объектов (участков) для некоммерческих объединений граждан

Приложение № 2

к Основным методологическим и  
организационным положениям по подготовке и  
проведению Всероссийской сельскохозяйственной  
переписи 2016 года

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК РАБОТЫ ЛНЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СБОР СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТАХ  
ВСЕРОССИЙСКОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПЕРЕПИСИ 2016 ГОДА  
(ПОЛЕВОЙ УРОВЕНЬ)**

Инструктор полевого уровня (87 дней)

9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
пополнения и показания в первичных документах для первичников обучение инструкторов полевого уровня участие в обучении первичников оптимизация препаративного обхода объектов переписи										проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи, прием первичных документов и материальных ценностей от первичников										ничья										август																																					

июль - 22 дня  
июль - 31 день  
август - 31 день  
сентябрь - 3 дня

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3											
контрольный обход										подготовка и сдача первичных документов и материальных ценностей уполномоченной по вопросам переписи										сентябрь									

Переписчик (58 дней)

19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
обучение первичников										препаративный обход										проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи, сдача первичных документов и материальных ценностей инструктору полевого уровня										ничья										август																	

июль - 12 дней  
июль - 31 день  
август - 15 дней

Регистратор (15 дней в 2015 году)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
обучение														
уточнение данных об объектах переписи и сдача документов уполномоченной по вопросам переписи														
сентябрь														

сентябрь - 15 дней

Приложение № 3  
к Основным методологическим и  
организационным положениям по  
подготовке и проведению  
Всероссийской сельскохозяйственной  
переписи 2016 года

**Сроки работы лиц, привлекаемых на договорной основе в соответствии  
законодательством Российской Федерации к выполнению работ, связанных со  
сбором и с обработкой первичных статистических данных при проведении  
Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**

№№ п/п	Категории привлекаемых лиц	Сроки привлечения
1	2	3
<b>Территориальный уровень</b>		
1	Руководитель подгруппы (2015 г.), с 2016 г. - Бригадир-инструктор территориального уровня	2015г. – 11 месяцев 2016г. – 11 месяцев 2017г. – 12 месяцев 2018г. – 12 месяцев
2	Координатор по вопросам переписи (2015 г.), с 2016 г. - Контролер	2015г. – 11 месяцев 2016г. – 11 месяцев 2017г. – 12 месяцев 2018г. – 12 месяцев
3	Специалист по вопросам переписи (2015 г.), с 2016 г. - Инструктор территориального уровня	2015г. – 11 месяцев 2016г. – 11 месяцев 2017г. – 12 месяцев 2018г. – 12 месяцев
4	Оператор ввода статистической информации	2016г. – 45 дней (сентябрь – октябрь)
5	Оператор формального и логического контролей	2016г. – 3 месяца (сентябрь – декабрь)
6	Администратор локальной вычислительной сети (ЛВС)	2016г. – 6 месяцев (июль – декабрь)
7	Специалист средств вычислительной техники	2016г. – 7 месяцев (май – декабрь) 2017г. – 12 месяцев

№№ п/п	Категории привлекаемых лиц	Сроки привлечения
1	2	3
8	Оператор по подведению итогов	2017г. – 12 месяцев
<b>Районный уровень</b>		
9	Уполномоченный по вопросам переписи	2015г. – 7 месяцев 2016г. – 11 месяцев 2017г. – 9 месяцев
10	Заместитель уполномоченного по вопросам переписи (привлекается в случае наличия достаточного финансирования)	2016г. – 11 месяцев 2017г. – 9 месяцев
11	Специалист по составлению списков	2015г. – 6 месяцев
12	Администратор по сбору информации с планшетного компьютера	2016г. – 2 месяца (июнь – август)
<b>Полевой уровень</b>		
13	Регистратор	с 1 по 15 сентября 2015г. – 15 календарных дней
14	Переписчик	с 19 июня по 15 августа 2016г. – 58 календарных дней
15	Инструктор полевого уровня	с 9 июня по 3 сентября 2016г. – 87 календарных дней
16	Переводчик	с 1 июля по 15 августа 2016г. – 46 календарных дней

Приложение № 4  
к Основным методологическим и  
организационным положениям по  
подготовке и проведению  
Всероссийской сельскохозяйственной  
переписи 2016 года

**Функциональные обязанности лиц<sup>1</sup>, привлекаемых на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации к выполнению работ, связанных со сбором и с обработкой первичных статистических данных при проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**

Категории привлекаемых лиц	Функциональные обязанности
1	2
<b>Территориальный уровень</b>	
<p>Руководитель подгруппы (2015 г.), с 2016 г. - Бригадир-инструктор территориального уровня</p>	<p>Прохождение обучения.</p> <p>Организация работы контролера, инструктора территориального уровня, уполномоченного по вопросам переписи, заместителя уполномоченного по вопросам переписи, оператора по подведению итогов по подготовке и проведению ВСХП, и осуществление контроля за выполнением их функций.</p> <p>Подготовка материалов для взаимодействия с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления.</p> <p>Организация работы по формированию списков объектов ВСХП по муниципальным районам (городским округам) в соответствии с Порядком составления списков, проведению переписного районирования в муниципальных образованиях субъекта Российской Федерации и подготовке сводного оргплана по субъекту Российской Федерации.</p> <p>Проведение актуализации списков объектов переписи (№№ 1 – 6) в соответствии с Порядком составления списков.</p>

<sup>1</sup> Объемы работ и функциональные обязанности, выполняемые каждой категорией лиц, определяются техническим заданием к контракту, утверждаемым руководителем территориального органа Росстата.

Категории привлекаемых лиц	Функциональные обязанности
1	2
	<p>Осуществление контроля за ходом актуализации списков объектов переписи методом выборочного обхода населенных пунктов, в части обеспечения по ним полноты списков по личным подсобным хозяйствам.</p> <p>Анализ внесенных в подсистему ведения списков АС ВСХП актуализированных исходных данных по спискам №№ 1-8, реформирование, в случае необходимости, выборочной совокупности и предоставление актуализированных данных на федеральный уровень.</p> <p>Подготовка материалов на районный уровень по подготовке, проведению ВСХП и сдаче-приемке документов ВСХП.</p> <p>Своевременное реагирование на информацию, размещаемую на портале технической и методологической поддержки АС ВСХП 2016 федерального уровня.</p> <p>Организация мониторинга хода подготовки, проведения переписи по установленным Росстатом контрольным показателям.</p> <p>Проведение анализа информации, запрашиваемой Росстатом по подготовке и проведению ВСХП, автоматизированной обработке данных, обеспечение сохранности документов переписи и подготовка их к сдаче в архив.</p> <p>Участие в проведении контроля за осуществлением органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению ВСХП, финансируемых в виде субвенций из федерального бюджета.</p> <p>Организация распределения и доставки удостоверений, статистического инструментария, канцелярских принадлежностей и материальных ценностей</p>

Категории привлекаемых лиц	Функциональные обязанности
1	2
	<p>на районный уровень и в помещения инструкторских участков.</p> <p>Осуществление контроля за ходом переписи на территориальном, районном и полевом уровнях, качеством заполнения переписных листов, включая участие в контрольных обходах объектов переписи на полевом уровне.</p> <p>Участие в приемке материалов переписи (форм МЧД) от районного уровня на территориальный.</p> <p>Подготовка отчета по результатам подготовки и проведения переписи.</p> <p>Организация работы по дополнительной проверке первичных статистических данных переписи, сопоставлению их с данными текущей статистики на завершающем этапе проведения ВСХП.</p>
<p>Координатор по вопросам переписи (2015 г.), с 2016 г. - Контролер</p>	<p>Прохождение обучения.</p> <p>Координация работы по формированию списков объектов ВСХП с использованием подсистемы ведения списков АС ВСХП - 2016 на основании Статрегистра и передаче их на районный уровень.</p> <p>Осуществление контроля хода работы регистраторов, проведения переписного районирования.</p> <p>Обобщение материалов по результатам переписного районирования и составление сводного отчета по субъекту Российской Федерации, передача информации об объектах переписи с территориального уровня на федеральный уровень.</p> <p>Участие в работе по взаимодействию с органами исполнительной власти и органов местного самоуправления субъекта Российской Федерации по вопросам подготовки и проведения ВСХП.</p> <p>Координация работ по актуализации списков объектов переписи в соответствии с</p>



Категории привлекаемых лиц	Функциональные обязанности
1	2
	<p>Порядком составления списков.</p> <p>Контроль полноты составленных списков объектов переписи на сформированных счетных и инструкторских участках в муниципальных районах и городских округах субъекта Российской Федерации.</p> <p>Контроль работы инструкторов полевого уровня и переписчиков, в части качественного заполнения ими форм переписных листов и записных книжек.</p> <p>Контроль работы администратора по сбору информации с планшетного компьютера.</p> <p>Участие в проведении контрольных обходов объектов переписи.</p> <p>Подготовка отчетов мониторинга хода подготовки и проведения переписи по установленным Росстатом контрольным показателям.</p> <p>Контроль за организацией передачи материалов переписи с районного уровня и подготовки материалов к автоматизированной обработке.</p> <p>Осуществление работы по дополнительной проверке первичных статистических данных переписи на завершающем этапе проведения ВСХП.</p> <p>Подготовка материалов по вопросам ИРР в соответствии с Программой выполнения организации и проведения ИРР.</p> <p>Организация встреч с работниками СМИ, мероприятий, «круглых столов», брифингов и др.</p>
<p>Специалист по вопросам переписи (2015 г.), с 2016 г. - Инструктор территориального уровня</p>	<p>Прохождение обучения.</p> <p>Формирование списков объектов ВСХП с использованием подсистемы ведения списков АС-ВСХП 2016 на основании Статрегистра в разрезе районов субъекта Российской Федерации.</p> <p>Рассылка сформированных списков</p>

Категории привлекаемых лиц	Функциональные обязанности
1	2
	<p>объектов ВСХП на районный уровень субъекта Российской Федерации.</p> <p>Сбор актуализированных списков объектов ВСХП от районного уровня.</p> <p>Проведение переписного районирования в разрезе муниципальных районов (городских округов) субъекта Российской Федерации.</p> <p>Оказание помощи районному уровню по вопросам подготовки и проведения ВСХП, участие в проведении контрольных обходов объектов переписи.</p> <p>Ведение мониторинга хода подготовки и проведения переписи по установленным Росстатом контрольным показателям.</p> <p>Организация приемки материалов переписи с районного уровня.</p> <p>Участие в проведении дополнительной проверки первичных статистических данных переписи на завершающем этапе проведения ВСХП.</p>
<p>Оператор ввода статистической информации</p>	<p>Прохождение обучения.</p> <p>Сканирование бланков форм МЧД.</p> <p>Контроль полноты и исключения дублирования ввода пачек, контроль полноты ввода информации внутри пачки по МЧД.</p> <p>Перенос пачки МЧД для загрузки в сканер и обратно.</p> <p>Ввод электронных документов, поступивших в ТОГС с планшетных компьютеров и через web-сбор.</p>
<p>Оператор формального и логического контролей</p>	<p>Прохождение обучения.</p> <p>Проведение экранного кодирования полей переписных листов, контроль правильности распознавания и верификации символов и меток в МЧД.</p> <p>Проведение формального и логического контролей всей распознанной информации и редактирование данных в случае обнаружения их нелогичности, обеспечение полноты и противоречивости данных каждой</p>

Категории привлекаемых лиц	Функциональные обязанности
1	2
	<p>пачки.</p> <p>Контроль полноты и отсутствия дублирования данных по территориальным единицам субъектов Российской Федерации.</p>
<p>Администратор локальной вычислительной сети (ЛВС)</p>	<p>Прохождение обучения.</p> <p>Поддержание работоспособности программного комплекса АС ВСХП-2016 территориального уровня (АПК ввода, АПК экранного кодирования, АПК формального и логического контроля, АРМ администратора, серверов баз данных и сервера приложений, файлового хранилища).</p> <p>Организация работы операторов ввода статистической информации, операторов формального и логического контролей в смене, специалиста средств вычислительной техники по сбору сведений об объектах переписи обеспечение непрерывности и корректности технологической обработки МЧД и электронных документов, поступивших с планшетных компьютеров и через web-сбор. Протоколирование процесса обработки. Контроль на всех этапах цикла полной истории обработки всех материалов с сохранением информации в лог-файле электронной пачки, которая может быть проанализирована в рамках территориальных органов Росстата.</p> <p>Принятие решений в нештатных ситуациях и несение за них персональной ответственности.</p> <p>Контроль полноты и отсутствия дублирования данных, зарегистрированных в АС ВСХП, по пачкам, лоткам, территориальным единицам субъектов Российской Федерации, а также подготовка их к передаче на федеральный уровень. Передача информации на федеральный уровень.</p> <p>Обеспечение мониторинга автоматизированной обработки данных.</p> <p>Осуществление информационного</p>

Категории привлекаемых лиц	Функциональные обязанности
1	2
<p>Специалист средств вычислительной техники</p>	<p>взаимодействия с федеральным уровнем обработки информации.</p> <p>Прохождение обучения.</p> <p>Регистрация и подготовка планшетных компьютеров к использованию переписчиками (передача на планшетные компьютеры маршрутных листов).</p> <p>Получение данных с планшетных компьютеров после окончания сбора сведений об объектах переписи переписчиками.</p> <p>Поддержание работоспособности вычислительного оборудования АС ВСХП-2016 территориального уровня и районного уровней (установка, настройка серверов, сканеров, рабочих станций, установка и обновление ПО АС ВСХП в соответствии с технической документацией, создание резервных копий баз данных).</p> <p>Проведение текущего технического обслуживания в технологических перерывах, восстановление работоспособности при отказах СВТ и сбоях оборудования.</p>
<p>Оператор по подведению итогов</p>	<p>Прохождение обучения.</p> <p>Подготовка материалов для сопоставления первичных статистических данных переписи с данными текущей статистики.</p> <p>Сопоставление первичных статистических данных переписи с данными текущей статистики.</p> <p>Взаимодействие с федеральным уровнем по внесению изменений в первичный информационный фонд ВСХП.</p> <p>Обеспечение мониторинга хода работы по проверке первичных статистических данных ВСХП.</p>
<b>Районный уровень</b>	
<p>Уполномоченный по вопросам переписи</p>	<p>Прохождение обучения.</p> <p>Организация работ по актуализации и формированию списков объектов ВСХП и</p>

Категории привлекаемых лиц	Функциональные обязанности
1	2
	<p>передача их на территориальный уровень.</p> <p>Проведение переписного районирования в муниципальных районах с использованием АС ВСХП.</p> <p>Разработка оргплана по муниципальному району (городскому округу) субъекта Российской Федерации в подсистеме переписного районирования АС ВСХП.</p> <p>Подготовка материалов для взаимодействия с органами местного самоуправления по представлению помещений для инструкторских участков, оснащенных средствами связи, а также транспортных средств и средств связи.</p> <p>Разработка графика использования транспортных средств для доставки статистического инструментария, канцелярских принадлежностей, материальных ценностей и др. в помещения инструкторских участков, а также доставки переписчиков до места сбора сведений об объектах ВСХП и администраторов по сбору информации с планшетного компьютера до инструкторских участков.</p> <p>Организация подбора и обучения регистраторов, инструкторов полевого уровня, переписчиков и осуществление постоянного контроля за их работой.</p> <p>Контроль за обеспечением инструкторских участков переписной документацией.</p> <p>Контроль за обеспечением инструкторских участков транспортными средствами для доставки материалов ВСХП.</p> <p>Проверка полноты объектов переписи на закрепленных за ним счетных и инструкторских участках путем выборочного обхода отдельных населенных пунктов, входящих в их состав, в частности, уточнение списков объектов переписи по личным подсобным хозяйствам,</p>

Категории привлекаемых лиц	Функциональные обязанности
1	2
	<p>выявление на переписном участке заброшенных населенных пунктов (списки №№ 7 и 8) и отдельных заброшенных объектов в сельских населенных пунктах с указанием размера земельных участков по ним.</p> <p>Внесение результатов актуализации списков объектов переписи в подсистему ведения списков АС ВСХП, установление соответствующих меток по заброшенным объектам переписи и передача актуализированных данных по числу объектов переписи на территориальный уровень.</p> <p>Организация ежедневного контроля за работой инструкторов полевого уровня и переписчиков, находящихся на территории муниципального района (городского округа), администратора по сбору информации с планшетного компьютера.</p> <p>Фиксирование информации о ходе переписи, включая информацию о числе респондентов, отчитавшихся любым из предусмотренных способов передачи сведений (МЧД, планшетный компьютер, Web- сбор).</p> <p>Организация и участие в проведении предварительного и контрольного обходов.</p> <p>Организация сбора заполненных МЧД от инструкторов полевого уровня, сельскохозяйственных организаций и переписчиков (в отдельных случаях), их проверка и регистрация в подсистеме учета пачек АС ВСХП, формирование массивов МЧД и передача их по описи массива на территориальный уровень для дальнейшей автоматизированной обработки.</p> <p>Ведение записной книжки уполномоченного по вопросам переписи.</p> <p>Подготовка информации для мониторинга о ходе подготовки и проведения ВСХП и передача ее на</p>

Категории привлекаемых лиц	Функциональные обязанности
1	2
	<p>территориальный уровень.</p> <p>Передача материалов переписи на территориальный уровень.</p> <p>Подготовка отчета о подготовке и проведении ВСХП на районном уровне.</p> <p>Участие в проверке первичных статистических данных на завершающем этапе проведения ВСХП.</p>
<p>Заместитель уполномоченного по вопросам переписи</p>	<p>Прохождение обучения.</p> <p>Осуществление работы по актуализации списков объектов переписи.</p> <p>Проверка полноты объектов переписи на закрепленных на нем счетных и инструкторских участках путем выборочного обхода отдельных населенных пунктов, входящих в их состав, в частности, уточнение списков объектов переписи по личным подсобным хозяйствам, выявление на переписном участке заброшенных населенных пунктов (списки №№ 7 и 8) и отдельных заброшенных объектов в сельских населенных пунктах с указанием размера земельных участков по ним.</p> <p>Внесение результатов актуализации списков объектов переписи в подсистему ведения списков АС ВСХП, установление соответствующих меток по заброшенным объектам переписи и передача актуализированных данных по числу объектов переписи на территориальный уровень.</p> <p>Организация работы по обеспечению инструкторских участков переписной документацией.</p> <p>Контроль за обеспечением инструкторских участков транспортными средствами для доставки материалов ВСХП.</p> <p>Организация обучения инструкторов полевого уровня и переписчиков.</p> <p>Передача инструкторам полевого</p>

Категории привлекаемых лиц	Функциональные обязанности
1	2
	<p>уровня полных списков объектов переписи инструкторского участка.</p> <p>Организация и участие в проведении предварительного и контрольного обходов.</p> <p>Сбор заполненных МЧД от сельскохозяйственных организаций, переписчиков (в отдельных случаях) и инструкторов полевого уровня, проверка качества заполнения переписных листов, внесение в сопроводительный бланк номера пачки (формируется в подсистеме учета пачек), формирование и оформление лотков-коробок с формами МЧД (наклейка ярлыков), подготовка сопроводительных документов и передача сформированных массивов пачек на территориальный уровень.</p> <p>Подготовка статистического инструментария ВСХП (заполненные записные книжки и др.) для передачи на территориальный уровень.</p> <p>Участие в передаче материалов переписи на территориальный уровень.</p> <p>Участие в проверке первичных статистических данных на завершающем этапе проведения ВСХП.</p>
<p>Специалист по составлению списков (2015 г.).</p>	<p>Формирование и актуализация списков объектов ВСХП с применением программных средств по формированию списков в АС ВСХП-2016.</p>
<p>Администратор по сбору информации с планшетного компьютера</p>	<p>Прохождение обучения.</p> <p>Сбор сведений об объектах переписи от переписчиков (инструкторов) при непосредственном посещении инструкторских участков путем загрузки информации с карт памяти на ноутбук.</p> <p>Передача информации об объектах ВСХП на районный уровень при посещении уполномоченного по вопросам переписи путем загрузки информации на рабочую станцию с флэш-накопителя.</p> <p>Ведение записной книжки Администратора по сбору информации с</p>



Категории привлекаемых лиц	Функциональные обязанности
1	2
	<p>планшетного компьютера.</p> <p>Подготовка информации для мониторинга по приему информации с планшетных компьютеров и передача ее на территориальный уровень.</p>
<b>Полевой уровень</b>	
Регистратор	<p>Прохождение обучения.</p> <p>Обход объектов ВСХП в городах и поселках городского типа, некоммерческих объединениях граждан и уточнение сведений об объектах переписи.</p> <p>Внесение сведений в записную книжку регистратора.</p> <p>Передача уточненных сведений об объектах переписи уполномоченному по вопросам переписи.</p>
Инструктор полевого уровня	<p>Прохождение обучения.</p> <p>Организация работы переписчиков на закрепленных за ними счетных участках, обеспечение их статистическим инструментарием, канцелярскими принадлежностями и материальными ценностями.</p> <p>Осуществление постоянного контроля за работой переписчиков по сбору сведений от респондентов и оказание помощи переписчикам в решении возникающих вопросов.</p> <p>Корректировка списков объектов переписи на основании информации, полученной от переписчиков в ходе предварительного обхода.</p> <p>Заполнение записной книжки инструктора и ежедневная передача информации (число переписанных объектов и общая земельная площадь в них), полученной от переписчиков о ходе переписи уполномоченному по вопросам переписи (заместителю уполномоченного по вопросам переписи).</p> <p>Сбор переписных листов (МЧД) от переписчиков (в отдельных случаях от</p>

Категории привлекаемых лиц	Функциональные обязанности
1	2
	<p>сельскохозяйственных организаций), контроль сведений на МЧД, формирование пачек и заполнение сопроводительных бланков, комплектование лотков-коробок и передача МЧД уполномоченному по вопросам переписи.</p> <p>Контроль сведений об объектах переписи на планшетных компьютерах. Прием планшетных карт памяти с информацией об объектах переписи от переписчиков с выдачей взамен нее второй карты памяти.</p> <p>Передача карт памяти с планшетного компьютера администратору по сбору информации с планшетного компьютера.</p> <p>Осуществление контрольного обхода объектов ВСХП совместно с уполномоченным по вопросам переписи и/или с заместителем уполномоченного, а также с представителем территориального уровня (при необходимости).</p>
Переписчик	<p>Прохождение обучения.</p> <p>Предварительный обход объектов ВСХП на закрепленном за ним счетном участке, раздача информационных писем, составление графика посещения респондентов.</p> <p>Сбор сведений об объектах ВСХП на закрепленном за ним счетном участке путем посещения каждого объекта и заполнения переписных листов на МЧД либо с использованием планшетного компьютера.</p> <p>Внесение сведений в записную книжку переписчика.</p> <p>Ежедневная передача информации о ходе проведения переписи (число переписанных объектов и общая земельная площадь в них) инструктору полевого уровня.</p> <p>Сдача заполненных МЧД инструктору полевого уровня.</p>

Категории привлекаемых лиц	Функциональные обязанности
1	2
	<p>Передача полученных сведений об объектах ВСХП с использованием планшетного компьютера инструктору полевого уровня или администратору по сбору информации с планшетного компьютера (после проверки данных инструктором).</p> <p>Сдача переписных документов и материальных ценностей инструктору полевого уровня (в отдельных случаях уполномоченному по вопросам переписи) по окончании опроса всех объектов на закрепленном за ним счетном участке.</p>
<p>Переводчик (привлекается в случае наличия достаточного финансирования)</p>	<p>Перевод вопросов форм переписного листа ВСХП при проведении опроса переписчиком отдельных граждан, не владеющих русским языком.</p>