



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

**Территориальный орган
Федеральной службы государственной статистики
по Тамбовской области**





Характеристика кадрового состава ТОГС на конец 2020 года



Предельная численность
ТОГС

	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
Предельная численность	168	168	168	168
- из них госслужащих	148	148	148	148
Фактическая численность	164	165	165	162
- из них госслужащих	144	145	145	142



Укомплектованность
по предельной численности

	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
Коэффициент укомплектованности	0,98	0,98	0,98	0,97
Коэффициент текучести кадров	0,02	0,00	0,01	0,02
Коэффициент стабильности кадрового состава	0,89	0,89	0,89	0,88



Текучесть кадров



Стабильность кадрового
состава



Повышение квалификации кадрового состава ТОГС в 2020 году

I. Проект: Реализация проектов цифровой трансформации

- Руководитель Тамбовстата

II. Проект: Лидеры Росстата

- один специалист Тамбовстата

III. Проект: Учебная программа «Клик»

Темы

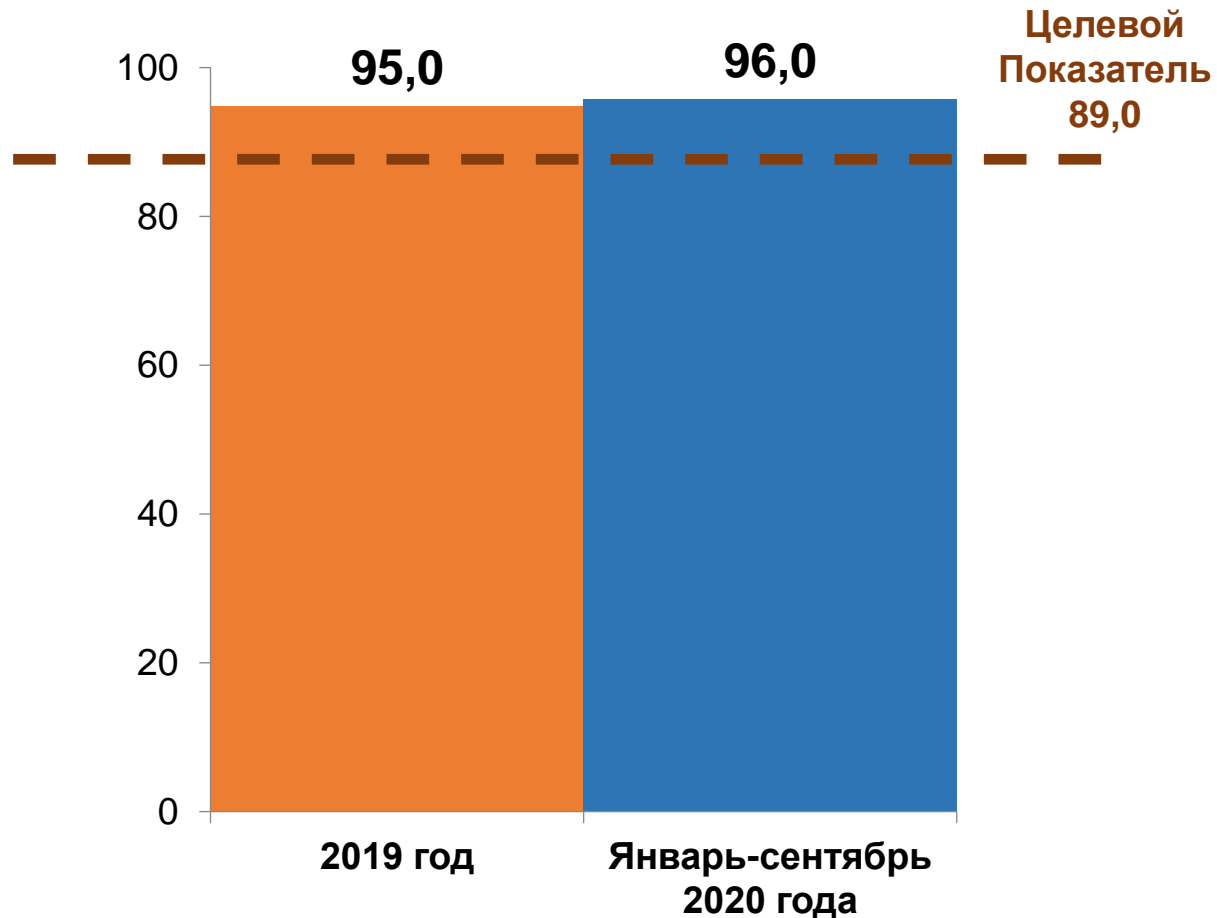
Количество специалистов, прошедших курсы
повышения квалификации

- Большие данные и их использование в официальной статистике	3
- Противодействие коррупции	2
- Статистика и бизнес-аналитика, методы прогнозирования экономических показателей	15
- Построение перспективной модели государственной статистики и современных технологий производства и распространения статистических данных	1
- «Клик» (развитие антикризисных лидеров и команд цифровой экономики по компетенциям управления на основе данных)	34
- Секретное делопроизводство и обеспечение режима секретности в организациях с небольшим объемом секретных работ	1
- Обеспечение информации Федеральной службы государственной статистики	2

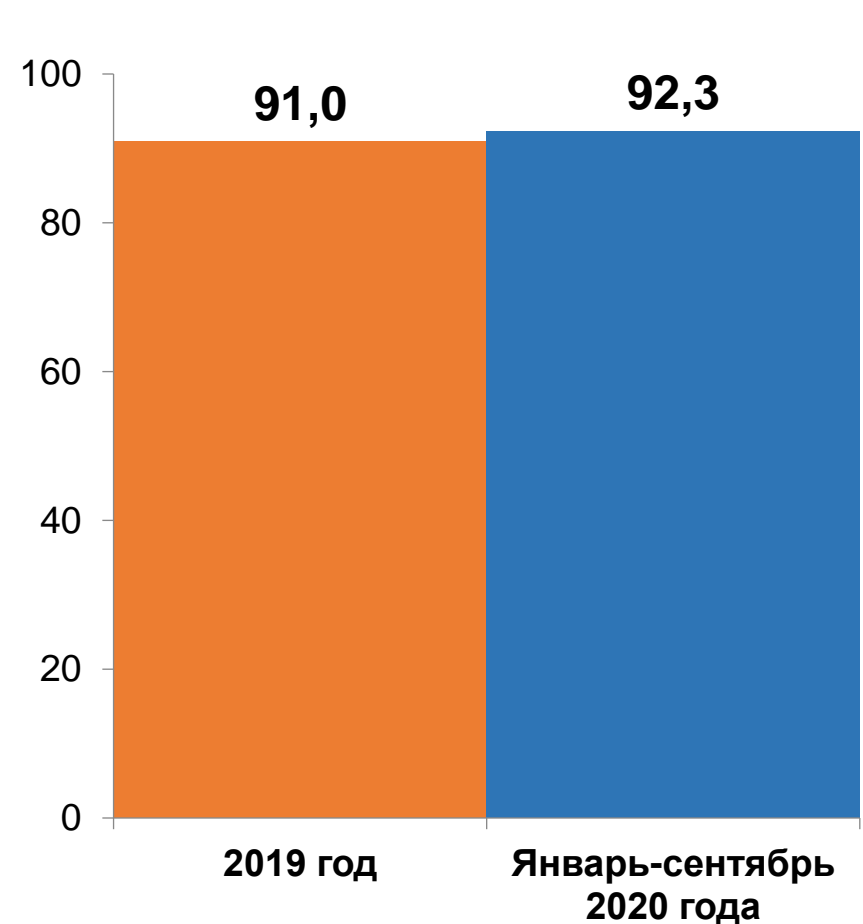


Сбор статистических данных

Привлечение респондентов к сдаче отчётности
в электронном виде с электронной подписью, %
(по крупным и средним организациям)



Привлечение респондентов к сдаче отчётности
в электронном виде с электронной подписью, %
(по полному кругу организаций)



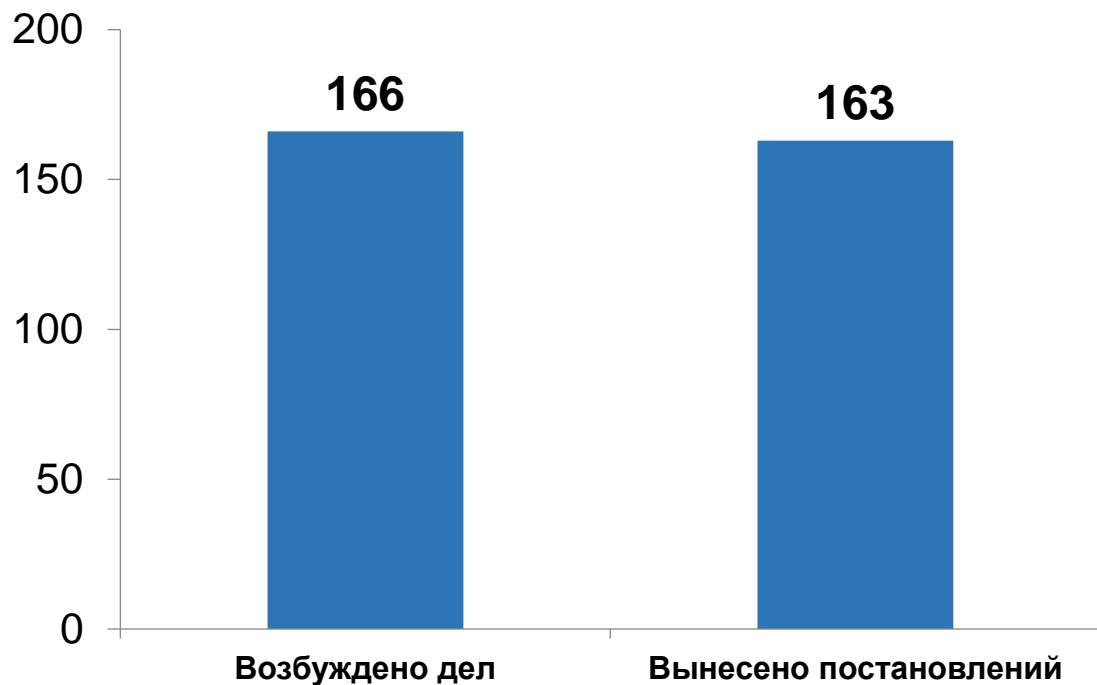


Сбор статистических данных

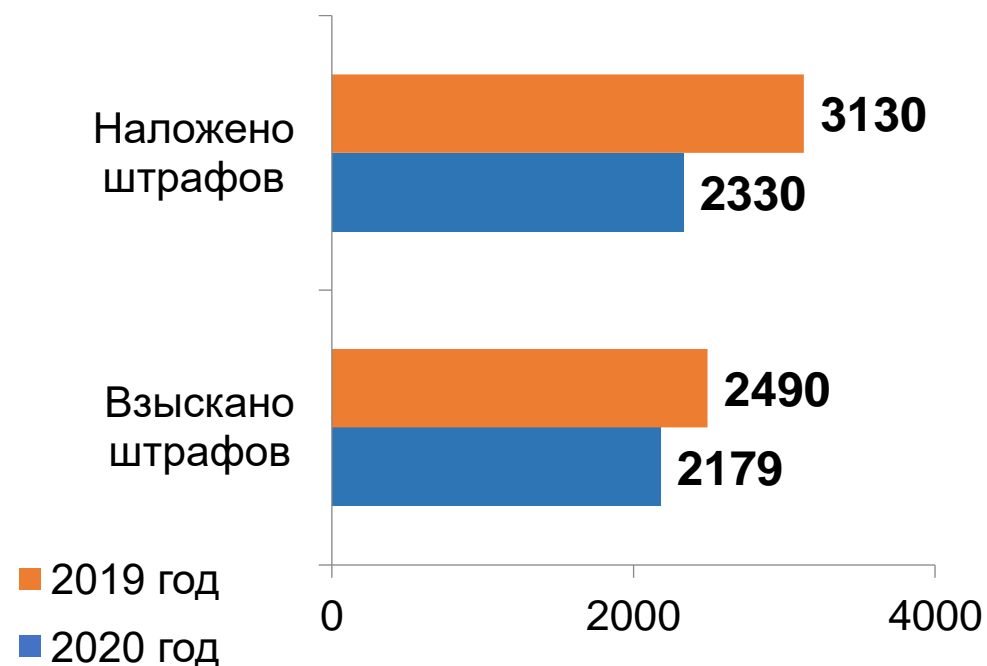
Работа с нарушителями отчётной дисциплины



Возбуждено дел
в 2020 году



Наложено и взыскано
штрафов,
тысяч рублей





Лучшие практики по работе с нарушителями отчетной дисциплины в 2020 году

- **1.** Процесс привлечения к административной ответственности нарушителей отчётной дисциплины полностью перешел от специалистов отраслевых отделов к специалисту юридической службы, что позволило высвободить время специалистов для выполнения основных функций и повысить качество административного делопроизводства, а также увеличить процент взыскания административных штрафов по сравнению с другими годами.
- **2.** Автоматизирован процесс выявления фактов несвоевременного предоставления статистической отчётности. Список респондентов-нарушителей автоматически формируется в режиме реального времени, который напрямую отслеживается руководителем, а также специалистами юридической службы.
- **3.** При назначении административного наказания нарушителям отчетной дисциплины учитывались факторы, вызванные пандемией, повлиявшие на работоспособность респондентов, разработано письмо-предупреждение, которое рассылалось малому и среднему бизнесу за незначительное нарушение срока представление статистической отчётности, а также при назначении наказания учитывалась эпидемиологическая обстановка в организациях.



Внедрённые инновации и лучшие практики при формировании статистической информации в 2020 году

- **1.** В 2020 году работа инспекторов-делопроизводителей по передаче данных форм федерального статистического наблюдения по выборочному обследованию бюджетов домашних хозяйств (ф.ф.1-А, 1-Б, 1-В). осуществлялась только в электронном виде, что позволило не только сократить командировочные расходы, но и минимизировать контакты в условиях пандемии и выполнить работы с установленные сроки.
- **2.** В условиях распространения новой коронавирусной инфекции налажена работа отделов Тамбовстата через «удаленный доступ».
- **3.** Разработка собственных программных средств на основе информации из Web-сбора обеспечила автоматизированное формирование:
 - - показателя «Доля отчетности, получаемой от крупных, средних и некоммерческих предприятий в электронном виде» не только в целом по ТОГС, но и в разрезе отраслевых отделов Тамбовстата;
 - - перечня респондентов, не представивших статистические отчеты за отчетный период или представивших их с опозданием, для работы с предприятиями по улучшению отчетной дисциплины и проведения претензионной работы.



Внедрённые инновации и лучшие практики при формировании статистической информации в 2020 году

- **4.** Разработка собственных программных средств (приложений, баз данных, скриптов) на основе информации из СТАТЭК, ЦСОД обеспечила получение различных дополнительных выходных таблиц и группировок, не предусмотренных в СТАТЭК и ЦСОД типовыми процедурами обработки.
- **5.** Автоматизирован процесс формирования вспомогательных таблиц, используемых при производимых досчетах до полного круга предприятий по обороту розничной торговли.



Внедрённые инновации и лучшие практики при формировании статистической информации в 2020 году

	На 01.01.2020 г.		На 24.12.2020 г.	
	единиц	в % к итогу	единиц	в % к итогу
Всего ЮЛ	15047	100,0	14033	100,0
из них				
с электронными адресами	1405	9,3	9755	69,5
без электронных адресов	13642	90,7	4278	30,5
Всего ИП	24657	100,0	23145	100,0
из них				
с электронными адресами	81	0,3	4263	18,4
без электронных адресов	24576	99,7	18882	81,6

На 01.01.2020 г. данные о наличии сведений по электронным адресам ЮЛ составляли 9,3%, ИП – 0,3%, по итогам «поиска» из различных источников сотрудниками Тамбовстата по состоянию на 24.12.2020 г. показатель достиг по ЮЛ – 69,5%, по ИП – 18,4%.



Барьеры, препятствующие улучшению сбора статистических данных

- **1.** Отсутствие Закона об обязательном представлении информации респондентами в электронном виде с использованием электронно-цифровой подписи; законодательной базы для взаимодействия с органами ЗАГС в целях уточнения информации по естественному движению населения.
- **2.** Отсутствие актуальной информации о местонахождении респондента (юридическом и фактическом адресах), его электронном адресе и номере телефона. Респонденты указывают перечисленные реквизиты при регистрации в налоговой, и большей частью, не заботятся об обновлении данной информации. Так, на 24.12.2020 г. отсутствуют данные наличия сведений по электронным адресам, телефонам юридических лиц 30,5%, ИП – 81,6%.
- **3.** С переходом организаций в связи пандемией коронавируса на удалённый режим работы невозможно дозвониться на рабочий телефон.
- **4.** Нет возможности в ЦЕМПОСе отправлять информационные письма пакетом (по заданному списку респондентов), а только индивидуально.
- **5.** Низкая техническая оснащённость в части оргтехники и плохое качество бумаги.
- **6.** Низкое качество бумаги и мелкий шрифт печати нового классификатора КИПЦ-ДХ, версия 5, (для ежедневного использования интервьюером в работе).



Барьеры, препятствующие улучшению сбора статистических данных

- **7.** Недоработка программных обеспечений:
- **7.1.** По обследованию рабочей силы: если при набивке ответов допущена ошибка, данные остаются в памяти. Для устранения ошибки, необходимо повторно набивать всю анкету.
- **7.2.** В ПО в ПК ГД-ПТК (1 уровень):
 - - при перезаписи из справочника s_окро_as_gs в s_окро_gs устанавливался 2018 год;
 - - выгрузка перечня предприятий и данных формы № ПМ настроена на 2018 год (неверно указан s_ко и год);
 - - выгрузка данных формы № МП-микро настроена на 2018 год;
 - - в связи с изменением бланка по формам № 11 и № 11(краткая) в выгрузке отсутствовал 2 раздел;
 - - по форме №П-2(инвест) выгрузка данных в фонд 1009 настроена на 2018 год.
- **8.** По форме №1-предприятие отправку положительных протоколов предприятиям осуществлять только после полного согласования с формами №П-1, №1-натура-БМ, №П-4, БОО в процессах 011 и 012.



Барьеры, препятствующие улучшению сбора статистических данных

- **9.** Несоответствие статуса «обязательного» и «предупредительного» контролей по формам статотчетности заложенных Росстатом и в электронных шаблонах, выкладываемых операторами связи, поэтому часто приходят отчеты от респондентов с ошибками, тогда как у оператора, к примеру, такой контроль был предупредительным.
- **10.** Предусмотреть возможность автоматической рассылки писем по заданной форме организациям, по каталогу загруженному на WEB-сбор и отчитывающихся в электронном виде по ЦЕМПОС а не только тем, кто указал свой электронный адрес.
- **11.** По имуществу принадлежащему Министерству обороны предусмотреть предоставление отчетности по основным фондам на федеральном уровне в целом по России и с разбивкой по их регионам, в связи со сложностью с получением от них статотчетности.



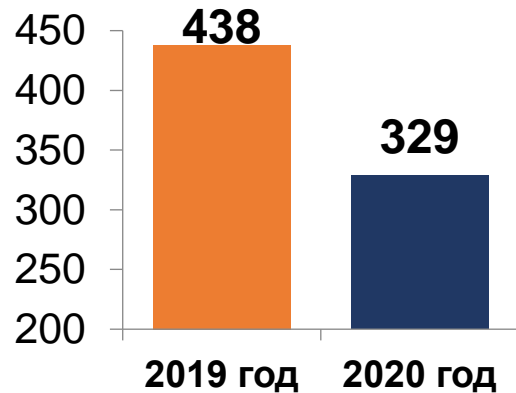
Предложения по улучшению сбора статистических данных

- **1.** Считаем целесообразным утвердить официальную статистическую отчетность по наблюдению за потребительскими ценами на медицинские товары и медикаменты, что позволило бы минимизировать контакты регистраторов в условиях пандемии.
- **2.** Произвести замену смартфонов, которые используются для регистрации потребительских цен на более современные и качественные модели т.к. на федеральный уровень необходимо отправлять скриншоты сайтов, фото прейскурантов.
- **3.** Доработать проект, представленный в рамках учебной программы «Клик» «Система электронного взаимодействия между структурными подразделениями ТОГС (СЭД ТОГС)».
- **4.** В 2021 году организовать работу по передаче данных федерального статистического наблюдения по выборочному обследованию рабочей силы (ф.№ 1-3) только в электронном виде, что позволит не только сократить командировочные расходы, но и минимизировать контакты в условиях пандемии и выполнить работы в установленные сроки.
- **5.** При заполнении электронного шаблона предусмотреть всплывающие «подсказки» из инструкции по формам статистического наблюдения.
- **6.** Для повышения качества выходной информации по балансу основного капитала предусмотреть одинаковые контроли для выходных таблиц, как на региональном, так и на федеральном уровнях.

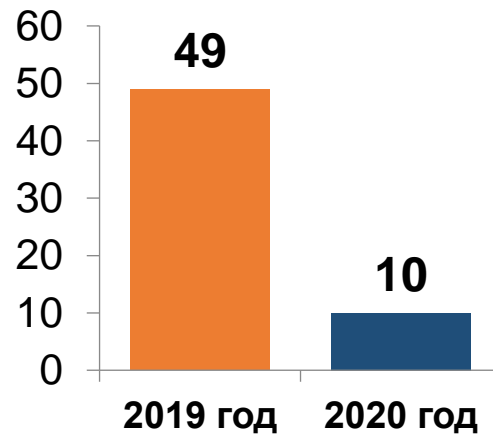


Информационное обеспечение

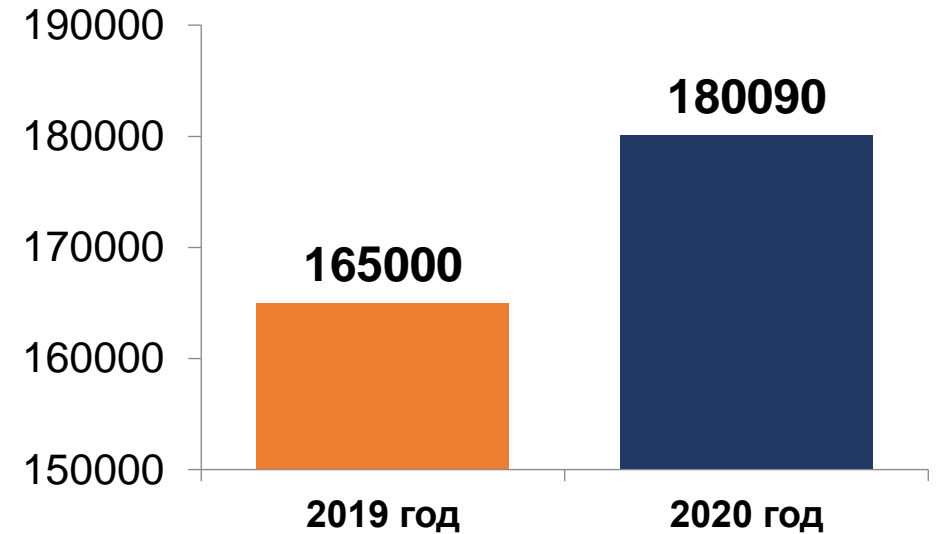
Число оказанных государственных услуг по представлению статистической информации



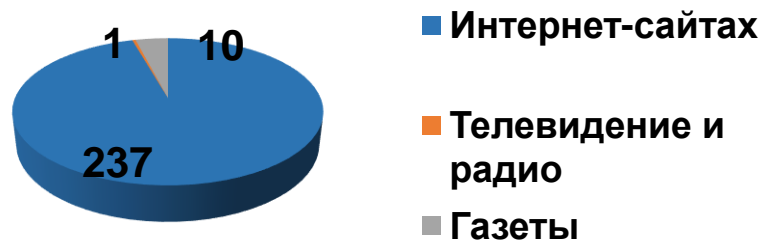
Число проведённых совещаний с органами власти и местного самоуправления



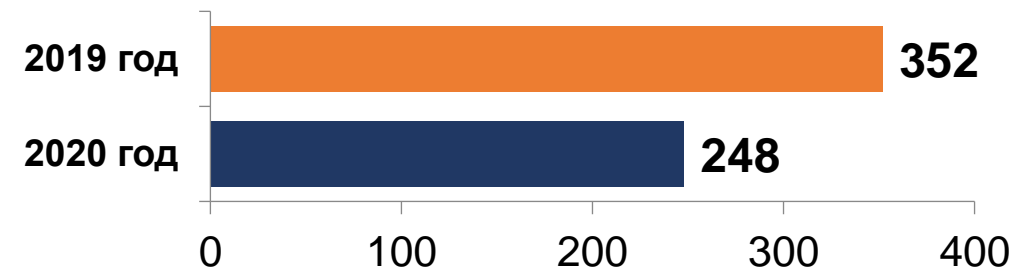
Посещаемость интернет-портала ТОГСа



Количество публикаций по типам СМИ в 2020 году



Общее количество публикаций в СМИ





Автоматизация выпуска информационных изданий

	Наименование издания	Всего	из них:			В 2020 году автоматизировано
			автоматизировано полностью	частично автоматизировано	не автоматизировано	
1	Экспресс-информации	2041	1569	172	300	271
2	Бюллетени	211	74	125	12	50
3	Сборники	67	1	28	38	12
4	Приложения к аналитическим запискам	18	-	1	17	1
5	Доклады	29	-	-	29	-
6	Паспорта: Области, городов и районов	32	-	-	32	-



Полученный эффект от автоматизации статистических изданий

Показатель	Эффект
1. Оперативность	На треть сократились затраты времени на изготовление материала
2. Трудовые затраты	Уменьшение числа исполнителей, задействованных в выпуске. Облегчает взаимозаменяемость сотрудников при перераспределении обязанностей
3. Материальные затраты	Значительное уменьшение использования бумаги, расходных материалов, амортизации техники
4. Достоверность	Сократился риск допущения ошибок при расчете показателей и заполнения таблиц для аналитики на 50 процентов
5. Расширение возможностей	Разработка собственных программных средств (приложений, баз данных, скриптов) на основе информации из СТАТЭК, ЦСОД, Web-сбора обеспечила получение различных дополнительных выходных таблиц и группировок, не предусмотренных в СТАТЭК и ЦСОД типовыми процедурами обработки



Внедрение программного комплекса на платформе 1С для учета платных информационных услуг





Полученный эффект в результате внедрения программного комплекса на платформе 1С

Эффект:

1. Постоянное и четкое отслеживание (мониторинг) за маршрутом платной информации от отдела до заказчика, как на бумажных носителях, так и в электронном виде
2. Заказанная информация поступает непосредственно к заказчику с Актом приема-передачи
3. Исключение случаев поставок заказчику не той информации как на бумажном носителе и в электронном виде
4. Исключение случаев поставок заказчику не той информации как на бумажном носителе и в электронном виде
5. Взаимоувязка с ПО «ГИС ГМП»



Проблемы, возникающие при автоматизации статистических изданий и требующие решения

- **1.** На первом этапе автоматизации увеличивается количество задействованных специалистов, возникает дополнительная нагрузка на специалистов как отраслевых отделов (написание технических заданий), так и специалистов отдела информационных технологий (выполнение).
- **2.** Пересчеты данных за предыдущие годы приводят к дополнительной работе по внесению изменений. Например: по индексам промышленного производства, по производству в натуральном выражении, по инвестициям, по объему строительно-монтажных работ, по обороту розничной торговли, что требует дополнительной автоматизации.
- **3.** Автоматизация годовых сборников не приносит желаемого эффекта, так как каждый год требуется написание новой программы.
- **4.** Такие издания как доклады, аналитические записки содержат около 70 процентов текстовых материалов, в связи с этим их затруднительно автоматизировать.



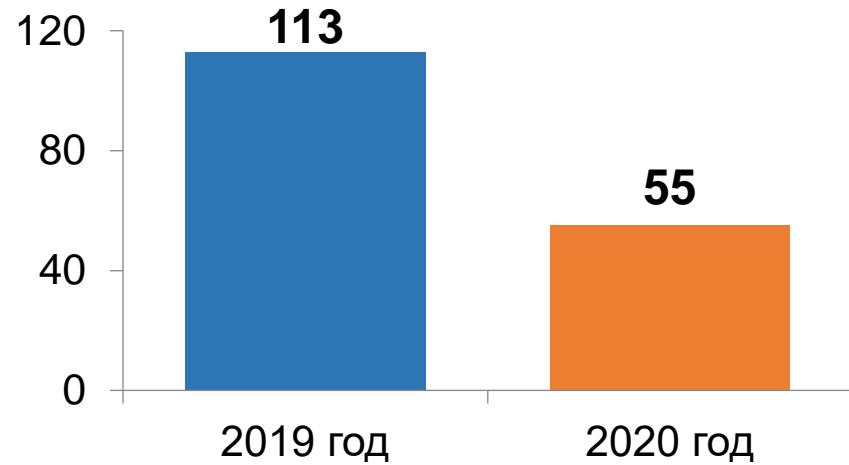
Предложения по улучшению информационного обеспечения

- **1.** Полностью отменить предоставление информационно-статистических услуг на платной основе.
- **2.** Полностью автоматизировать выпуск статистической информации по формам статистической отчетности.



Формирование статистической информации

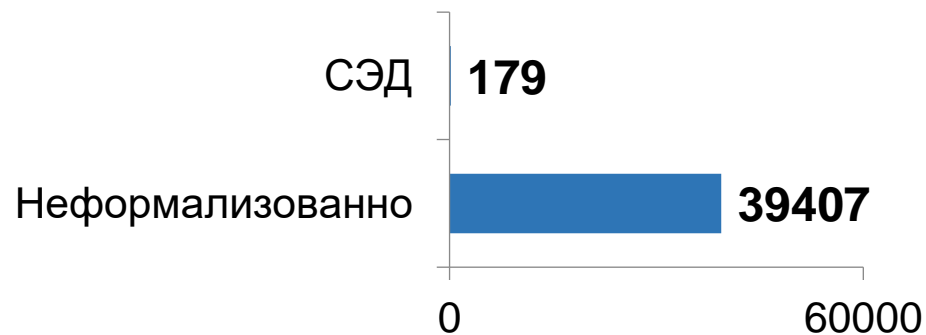
Количество замечаний и предложений к инструментарию, направленных в Росстат



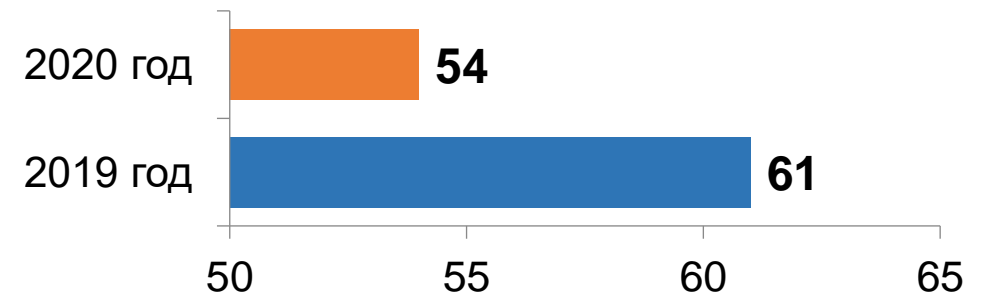
Результативность предложений в 2020 году



Число письменных запросов респондентам в 2020 году



Количество проведённых внутренних аудитов соблюдения специалистами методологии






Задачи на 2021 год

- **1.** Провести оптимизацию штатов и уточнение структуры, штатного расписания и распределения обязанностей сотрудников.
- **2.** «Модернизация» районного звена. Создание «кустовых» межрайонных представительств.
- **3.** Провести анализ внутренних процессов делопроизводства и оптимизировать их.
- **4.** Автоматизировать максимальное количество выпускаемых материалов, в том числе и комплексных.
- **5.** Повышение удовлетворенности пользователей статистической информацией.
- **6.** Усиление работы с респондентами по разъяснению статистической методологии.
- **7.** Доработать проект, представленный в рамках учебной программы «Клик» «Система электронного взаимодействия между структурными подразделениями ТОГС (СЭД ТОГС)».
- **8.** Повысить уровень электронного сбора отчетности.



Цели-2021 SMART

Цель	Целевой индикатор	Задачи
Не допускать нарушения сроков обработки данных	100%	1. Соблюдение планов-графиков обработки данных в Рамках Производственного плана
Повышение полноты сбора до 97%	 1%	2. Полнота сбора отчетности (доля хозяйствующих субъектов, представивших отчетность, от числа хозяйствующих субъектов, содержащихся в каталогах)
Увеличение электронного сбора отчетности до 94% (по полному кругу)	 2%	3. Доля отчетности, получаемой от респондентов в электронном виде
Не превышать нормативов площадей, предназначенных для размещения работников ТОГС	0%	4. Норматив площади, предназначенной для размещения работников ТОГС
Не снижать объем поступлений в федеральный бюджет доходов от оказания платных услуг по предоставлению статинформации	100%	5. Показатель, характеризующий объем поступлений в федеральный бюджет доходов от оказания платных услуг по предоставлению статистической информации
		Усиление исполнительской дисциплины
		1. Активизация профилактической работы с респондентами 2. Применение мер административного воздействия за нарушения законодательства
		Работа с субъектами малого и среднего предпринимательства, включая КФХ и ИП
		Рациональное размещение сотрудников с учетом нормативов. Особое внимание к размещению специалистов районного звена
		1. Популяризация статистических изданий 2. Расширение круга заказчиков 3. Увеличение объема платных информационно-статистических услуг в электронном виде



Цели-2021 SMART

Цель	Целевой индикатор	Задачи	
Снижение количества нарушений		6. Качество претензионной работы (интегрированный показатель)	Расширение профилактической работы с респондентами
Оптимизация нагрузки на одного специалиста в рамках предельной численности		7. Количество отчетов, принятых от респондентов в рамках Производственного плана, относительно предельной численности ТОГС	1. Оптимизация численности сотрудников 2. Повышение полноты сбора статотчетности
Не допускать нарушений сроков исполнения поручений Росстата	100%	8. Исполнительская дисциплина	1. Усиление контроля за исполнительской дисциплиной 2. Контроль работы СЭД
Увеличение количества полезных предложений		9. Количество представленных сотрудниками ТОГС полезных предложений	1. Участие специалистов ТОГС в проекте «Лидеры Росстата» 2. Участие руководителя в проекте «Лучшие практики Росстата»